



**EDITAL DE PREGÃO Nº 023/2022  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP Nº 022/2022**

O **MUNICÍPIO DE IPAMERI-GO**, pessoa jurídica de Direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.763.606/0001-41, com sede na cidade de Ipameri-GO, à Av. Pandiá Calógeras nº 84, centro, Palácio Entre Rios; torna público para conhecimento de interessados, que fará licitação na **modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2022 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 022/2022**, do tipo MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, no dia **09/06/2022** às **09:00**, no auditório Oedi Silva, no Palácio Municipal Entre Rios - Prédio da Prefeitura Municipal, tendo por objeto a **Contratação de serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos dos órgãos/entidades do Município de Ipameri, por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado de gestão, via cartão magnético ou chip, ou ainda outros meios que dispensam a utilização de cartão, incluindo o fornecimento de peças genuínas ou originais e de materiais necessários ao perfeito funcionamento, e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, vidraçaria, capotaria, tapeçaria, elétrica, hidráulica, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, cambagem, reparos de pneus, lavagem, lubrificação e aspiração em geral dos veículos, revisão geral, dentre outras com fornecimento assim como assistência de socorro mecânico (guincho), com rede de serviços especializada, para atender os veículos e maquinários desta Prefeitura Municipal, conforme especificações e quantidades constantes do termo de referência em anexo, visando atender as necessidades das Secretarias do município. De acordo com as normas da Lei Federal nº 10.520/02, subsidiária a 8.666/93 e suas alterações posteriores e Lei Complementar 123/2006 e especificações do anexo I do edital normativo.**

O edital estará à disposição dos interessados no endereço acima mencionado, em horário de expediente (de segunda a sexta das 8:00h as 17:00h), site ([www.ipameri.go.gov.br](http://www.ipameri.go.gov.br)) ou pelo fone (64) 3491 6000.

**Prefeitura Municipal de Ipameri-GO**, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de maio de 2022.

**Tiago Martins Da Silva**  
Pregoeiro



**PREÂMBULO**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 023/2022**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP Nº 022/2022**

<b>EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº</b>	023/2022
<b>PROCESSO Nº</b>	2022008839
<b>DATA DA REALIZAÇÃO</b>	09/06/2022
<b>HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO</b>	09h00min
<b>LOCAL DA REALIZAÇÃO</b>	Auditório Oedi Silva, Prédio da Prefeitura Municipal, Palácio Entre Rios, Avenida Pandiá Calógeras nº 84 – Centro Ipameri-GO.

**1.1 O MUNICÍPIO DE IPAMERI – ESTADO DE GOIÁS**, com sede administrativa na Avenida Pandiá Calógeras nº 84, Centro, Ipameri-GO, CEP 75.780-000, inscrito no CNPJ sob o nº 01.763.606/0001-41, por meio do Pregoeiro, designado pelo Decreto nº 157/2022, de 13 de abril de 2022, faz saber aos interessados que fará realizar na sua sede, no dia **09/06/2022, às 09:00h**, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL– SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 023/2022, do tipo MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, objetivando a **Contratação de serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos dos órgãos/entidades do Município de Ipameri, por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado de gestão, via cartão magnético ou chip, ou ainda outros meios que dispensam a utilização de cartão, incluindo o fornecimento de peças genuínas ou originais e de materiais necessários ao perfeito funcionamento, e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, vidraçaria, capotaria, tapeçaria, elétrica, hidráulica, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, cambagem, reparos de pneus, lavagem, lubrificação e aspiração em geral dos veículos, revisão geral, dentre outras com fornecimento assim como assistência de socorro mecânico (guincho), com rede de serviços especializada, para atender os veículos e maquinários desta Prefeitura Municipal**, conforme especificações e quantidades constantes do termo de referência em anexo, visando atender as necessidades das Secretarias do município.

1.2 Esta licitação será realizada de acordo com a Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/2002, Lei Complementar nº 123 de 2006, bem como a Instrução Normativa nº 008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios de Goiás - TCM-GO e Decreto Municipal nº 157/2022 e demais normas aplicáveis à matéria, obedecendo ainda às determinações deste Edital, suas especificações e respectivos anexos.

1.3 O Edital e seus Anexos, assim como os demais documentos pertinentes à licitação em apreço poderão ser examinados na sede do Município, no horário comercial, poderão ser retirados no Departamento de Licitação e estará disponível pela internet, através do site [www.ipameri.go.gov.br](http://www.ipameri.go.gov.br).

1.4 – Integram este ato convocatório os seguintes anexos:



Anexo I – Termo de Referência;  
Anexo II – Modelo de Procuração;  
Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;  
Anexo IV – Modelo de Declaração de Cumprimento aos Requisitos do Edital;  
Anexo V – Modelo de Declaração de inexistência de fatos impeditivos à habilitação;  
Anexo VI – Modelo de Declaração de Cumprimento do Art. 7º, XXXIII da CF/88;  
Anexo VII – Modelo de Declaração para Microempresas e Empresas de Pequeno

Porte;

Anexo VIII – Modelo de Proposta de Preços.  
Anexo IX - Minuta da Ata de Registro de Preço.  
Anexo X - Minuta do contrato.

## 2 – DO OBJETO

**2.1 – A presente licitação tem por objeto o Registro de preços, através de Pregão Presencial, objetivando a **Contratação de serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos dos órgãos/entidades do Município de Ipameri, por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado de gestão, via cartão magnético ou chip, ou ainda outros meios que dispensam a utilização de cartão, incluindo o fornecimento de peças genuínas ou originais e de materiais necessários ao perfeito funcionamento, e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, vidraçaria, capotaria, tapeçaria, elétrica, hidráulica, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, cambagem, reparos de pneus, lavagem, lubrificação e aspiração em geral dos veículos, revisão geral, dentre outras com fornecimento assim como assistência de socorro mecânico (guincho), com rede de serviços especializada, para atender os veículos e maquinários desta Prefeitura Municipal, visando atender as necessidades das Secretarias de Ipameri, de acordo com as condições e especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I) e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.****

## 3 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**3.1 – As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta das dotações constantes no Termo de Referência.**

## 4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**4.1. - Poderão participar deste certame as empresas pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao(s) item(ns), legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, e que ainda, estejam de acordo com a legislação vigente (Federal, Estadual e Municipal) inserindo-se nestas, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, sendo que, para estas duas últimas será concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado, em consonância com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**4.1.1 – Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao(s) item(ns) desta licitação, e desde que**



contrato seja executado obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

**4.1.2-** Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

**4.2.** Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:

**4.2.1** – Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**4.2.2** – Empresas que tenham sido declaradas inidôneas ou que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal e caso participe do processo licitatório, estará sujeita as penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei nº 8.666/93;

**4.2.3** – Empresas que não atendam às exigências deste Edital;

**4.2.4** – Empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

**4.2.5** – Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado.

## **5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** – A empresa licitante poderá se fazer representar nesta licitação por meio de pessoa física, apresentando à equipe de apoio cópia ou original de Procuração Particular (Anexo II) ou Carta de Credenciamento (Anexo III), nos quais constem poderes específicos para formular ofertas, fazer lances, firmar declarações, interpor e desistir de recursos, assinar ata e todos os demais atos inerentes ao certame.

**5.2** – A empresa licitante deverá entregar ao Pregoeiro uma cópia do Contrato Social ou instrumento equivalente, para comprovação da legitimidade de poderes do mandante para fins da outorga acima, da elaboração do contrato e da averiguação da pertinência do ramo de atividade ao(s) item(ns) ora licitado(s).

**5.3** – Ao iniciar a Sessão, o(s) participante(s) devera(ão) identificar-se exibindo documento de identidade oficial, com foto, e entregar obrigatoriamente uma cópia desse documento à equipe de apoio, bem como entregar obrigatoriamente a Declaração da empresa de que cumpre todos os requisitos do Edital (Anexo IV).

**5.4** – Caso o representante da empresa, na sessão, seja sócio ou proprietário administrador, não haverá necessidade de apresentação dos documentos solicitados no item 5.1, devendo nesse caso, apresentar uma cópia do Contrato Social ou instrumento equivalente, para comprovação sua condição de administrador da sociedade.

**5.5** – Os documentos relacionados neste tópico de credenciamento deverão vir fora dos envelopes de habilitação e proposta.

**5.6** – A empresa licitante não poderá ser representada por mais de um agente credenciado, portanto, caso haja mais de um representante na sessão, a licitante deverá indicar e credenciar o interlocutor oficial.

**5.7** – O agente credenciado não poderá representar mais de uma licitante.





**5.8** – A critério do Pregoeiro, o credenciamento poderá ser aceito até o momento em que for declarada aberta a etapa de lances.

**5.9** – A proposta escrita da licitante ausente será validada para fins de classificação, de acordo com o preço ofertado.

**5.10** – Considerar-se-á ausente a licitante, cujo preposto não detenha procuração específica ou delegação de poderes de representação específica; ou que apenas tenha encaminhado os envelopes, ou seja, não tenha preposto.

**5.11** – Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe do Pregão e juntados nos autos do processo administrativo retro mencionado.

**5.12** – Nessa fase a microempresa e empresa de pequeno porte, caso queira se beneficiar do tratamento diferenciado, na presente licitação, disposto na Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar declaração de seu enquadramento em um dos dois regimes, conforme Anexo VII. Caso não o faça, participará do certame, mas não terá direito aos benefícios previstos na LC 123/06.

## **6 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** – Os ENVELOPES nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e nº. 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no dia, hora e local designados neste Edital, devidamente lacrados e de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**Ao  
MUNICÍPIO DE IPAMERI  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2022 - SRP Nº 022/2022  
ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, NÚMERO DE TELEFONE E  
EMAIL DA EMPRESA INTERESSADA.**

**Ao  
MUNICÍPIO DE IPAMERI  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2022 - SRP Nº 022/2022  
ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, NÚMERO DE TELEFONE E  
EMAIL DA EMPRESA INTERESSADA.**

**6.2** – A ausência dos dizeres na parte externa não desclassificará a licitante, podendo ser inscritos durante a sessão.

**6.3** – Caso ocorra, por falta dos dizeres, abertura equivocada do envelope, o mesmo será imediatamente lacrado e rubricado por todos os presentes.

## **7 – DA CONSULTA E ENTREGA DO EDITAL**

**7.1** – O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado no Departamento de Licitação do Município de Ipameri, constante preâmbulo deste Edital, durante o expediente normal e no endereço e site oficial.



**7.2** – O EDITAL será entregue a qualquer interessado, desde que apresente ao Pregoeiro ou a qualquer membro da sua equipe, mídia (CD) para cópia.

**7.3** – O EDITAL estará disponível no site oficial do Município de Ipameri, no endereço: [www.ipameri.go.gov.br](http://www.ipameri.go.gov.br) .

## **8 – DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

**8.1** – No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste ato convocatório, o Pregoeiro instaurará a sessão pública, destinada ao credenciamento do(s) representante(s), ao recebimento dos envelopes de propostas de preços e de documentos de habilitação.

**8.2** – Inicialmente será analisado o credenciamento do(s) representante(s), devendo o Pregoeiro motivar suas decisões quanto a essa fase, consignando-as em ata.

**8.3** – Ultrapassada essa fase, será aberta a sessão, momento em que a(s) licitante(s) devera(ão) apresentar a **declaração** (modelo no **Anexo V**) de cumprimento aos requisitos de habilitação. O cumprimento dessa exigência é **pré-requisito para participação no certame**.

**8.4** – O Pregoeiro poderá, se julgar necessário para o bom andamento dos trabalhos, adiar a sessão, consignando-se em ata as circunstâncias ensejadoras da dilação e a nova data do certame.

**8.4.1** – Redesignada a sessão, todos os envelopes ficarão sob a guarda do Pregoeiro até o reinício dos trabalhos, devidamente lacrados e rubricados.

## **9 – DO CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**9.1.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da(s) licitante(s), das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**9.2.** A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas. **Suas páginas devem estar rubricadas, exceto a última que deverá estar datada e assinada com identificação pelo representante legal ou por seu preposto legalmente estabelecido**, conforme modelo constante no **Anexo VIII**, e delas deverão conter obrigatoriamente o seguinte conteúdo:

**9.2.1** – Identificação da licitante: razão social, número do CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail;

**9.2.2** – O preço unitário e total, expresso em percentual, conforme modelo de proposta de preços (Anexo VIII) deste Edital.

**9.2.3** – Uma única cotação de preço;

**9.3** - Especificações detalhadas dos itens ofertados, com informações precisas que possibilitem a sua completa avaliação, de acordo com Anexo I - Termo de Referência.

**9.4** – Se da proposta constar condições materiais mais vantajosas que as exigidas neste Edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.

**9.5** – O valor da proposta é exclusivo e de total responsabilidade da empresa licitante, não sendo admitidos quaisquer acréscimos, supressões ou retificações nas propostas depois de apresentadas, salvo os aceitos pelo Pregoeiro por motivo justo, decorrente de fato superveniente ou erro manifesto e formal.



**9.5.1** – O valor da proposta apresentada deve incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, fretes, treinamentos, lucros, dividendos e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**9.6** – Qualquer divergência entre os valores unitários e totais será considerado o primeiro e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado esse último.

**9.7** – Não se admitirá proposta com preços simbólicos, irrisórios ou de valor incompatível com os de mercado, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos.

**9.8** – Após apresentação da proposta, não caberá mais a desistência da licitante, salvo por motivo superveniente, devidamente comprovado e aceito pelo Pregoeiro.

**9.9** – Não serão aceitas propostas alternativas, submetidas a termo, condição ou encargo ou com preços indeterminados.

**9.10 – Será DESCLASSIFICADA a proposta que:**

**9.10.1** – Não atender às exigências do ato convocatório da licitação, em especial não conter qualquer especificação exigida no item 9.2 e seus subitens;

**9.10.2** – Estiver omissa, vaga, com irregularidades ou defeitos insanáveis, capazes de dificultar o julgamento;

**9.10.3** – Impuser condições que possam induzir mais de um resultado ou ressalvas em relação às estabelecidas neste Edital;

**9.10.4** – Tiver salvo erro manifesto e sanável, especificações em desacordo com o estabelecido no Edital;

**9.10.5** – Tiver Valores consideravelmente superiores aos estimados no Termo de Referência ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados a proposta que não demonstrar sua viabilidade econômica, ou seja, custos de insumos coerentes com os de mercado.

**9.11 – A simples participação da licitante neste certame implica:**

**9.11.1** – O pleno conhecimento e aceitação dos termos e condições do Edital e seus Anexos e da obrigação de cumpri-los fielmente, por sua conta e risco, pelos preços ora propostos, não cabendo nenhum acréscimo ou indenização posterior decorrente de erro de cálculo na elaboração;

**9.11.2** – O dever da licitante vencedora no prazo de até vinte e quatro horas ao Pregoeiro, contados a partir do encerramento da sessão de lances, para apresentar a proposta de preço com os respectivos valores readequados ao valor do lance vencedor;

**9.11.3** – O comprometimento de executar ou fornecer o(s) item(ns) da licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos.

**9.12. O valor do item 1 apresentado no Termo de Referência é utilizado apenas como parâmetro para incidência do percentual a ser contratado na prestação do serviço de gerenciamento de frota e destina-se a composição do saldo de contrato. As propostas para este item deverão ser encaminhadas no valor previamente determinado.**

**9.13. Os preços das peças cobradas na rede credenciada, para pagamento através do cartão, ou ainda outros meios que dispensam a utilização de cartão, serão os preços de mercado no ato da compra.**



**9.14. A proposta deverá constar valor do serviço de gerenciamento de frota ofertada pela licitante e, na hipótese de esta ser menor ou igual à zero, deverá ser indicado o valor oferecido para o desconto (proposta negativa) que incidirá sobre os preços dos serviços, por ocasião dos faturamentos, considerando até 2 (duas) casa decimais.**

**9.14.1. No caso das licitantes ofertarem para o item Serviço de Gerenciamento, percentual igual ou inferior à zero, compromete-se a emitir “Declaração de que a remuneração empregada para a sua atividade não resultará em qualquer tipo de repasse “acréscimo” dos custos para o contrato” com esse órgão da Administração Pública. Para fins de transparência junto aos órgãos de controle.**

**9.15. O percentual máximo admitido na cobrança do serviço de gerenciamento/taxa de Administração, para este certame, será de 1,00% (um inteiro por cento).**

**9.16. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;**

## **10 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **10.1 - Habilitação jurídica:**

**10.1.1 – Documento de Identificação (cédula de identidade) do representante legal da Licitante;**

**10.1.2 – No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;**

**10.1.3 - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);**

**10.1.4 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;**

**10.1.5 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;**

**10.1.6 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;**

**10.1.7 – Quando se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, dispensada da escrituração comercial conforme Leis nº 9.317/96 e 10.406/2001 deve-se apresentar comprovante (optante pelo Simples), expedido pela Secretaria da Receita Federal;**

**10.1.8 – No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;**





**10.1.9** – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

**10.1.10** – Os documentos relacionados nas alíneas "**10.1.1 a 10.1.9**" deste subitem não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**10.2 – Regularidade Fiscal e trabalhista:**

**10.2.1** – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**10.2.2** – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o(s) item(ns) da licitação;

**10.2.3** – Inscrição de ato constitutivo, em caso de sociedades civis, acompanhado de comprovação da diretoria em exercício, ou documento equivalente nas demais formas de constituição;

**10.2.4** – Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União e Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, INSS, em vigor, demonstrando a situação regular relativa aos encargos sociais instituídos por lei em vigor;

**10.2.5** – Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

**10.2.6** – Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante;

**10.2.7** – Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**10.2.8** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, emitido pelo TST;

**10.2.9** - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**10.3 – Qualificação Técnica:**

**a)** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

**10.4 – Qualificação Econômico-Financeira:**

**10.4.1** - O balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**10.4.1.1** - No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;



10.4.1.2 - É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social;

10.4.1.3 - Caso a licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

10.4.1.4 - A comprovação da situação financeira da licitante será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**10.4.1.5** - As licitantes que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente;

**10.4.2** – A documentação a que se refere ao item 10.4.1, não será exigida para microempresa ou empresa de pequeno porte;

**10.4.3** – Certidão negativa de Falência ou em recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data fixada para sessão de abertura da licitação.

### **10.5 – Outras exigências:**

**10.5.1** – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à habilitação, conforme modelo Anexo V;

**10.5.2** – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo Anexo VI.

**10.6** – As declarações de que tratam os subitens 10.5.1 ao 10.5.2, deverão ser devidamente assinadas pelo sócio proprietário da empresa ou seu representante legal.

**10.7** – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**10.8** – Todos os documentos de habilitação deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

**10.9**– Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem ao item 10 e seus subitens deste Edital.



**10.10** – Os documentos poderão ser apresentados em originais ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou sem a devida autenticação.

**10.10.1** – Caso deseje, a licitante, apresentando os originais, poderá pedir a autenticação das cópias dos seus documentos ao Pregoeiro ou a equipe de apoio, em **até 30 (trinta) minutos antes da hora marcada** para a sessão de recebimento das propostas;

**10.10.2** – Caso não apresente documentos originais ou autenticados e seja suscitada dúvida quanto a autenticidade das cópias apresentadas, deverá a licitante apresentar os documentos originais ou autenticados ao Pregoeiro para conferência, sob pena das cópias dos documentos apresentados não serem aceitas.

**10.10.3** – A sessão poderá ser suspensa a qualquer momento para averiguação de documentação e esclarecimento de outros aspectos que o Pregoeiro julgar necessário ao perfeito andamento do certame.

**10.11** - De acordo com o Art. 43, § 1º da Lei 123/06, e Instrução Normativa nº 008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios de Goiás-TCM-GO, as microempresa ou empresa de pequeno porte ou a elas equiparadas, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.12** - A não regularização da documentação, no prazo previsto subitem 10.11, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**10.13** - A licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de Inabilitação ou Desclassificação, a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer, caso a Administração, venha tomar conhecimento de fato que desabone a idoneidade da licitante, que comprove a falsidade das informações prestadas ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste edital.

**10.14** - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta ou ao enquadramento do licitante na condição de ME ou de EPP sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, bem como caracteriza crime nos do artigo nº. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas cabíveis.

**10.15** - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.16** - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.17** - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



## 11. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

11.1 – Declarada a abertura do certame, não serão admitidos novos proponentes;

11.1.1 – Após declarada aberta a sessão, o Pregoeiro receberá e verificará a regularidade dos envelopes trazidos pelas licitantes, observando o preenchimento dos requisitos fixados neste edital.

11.2 – Recebidos os envelopes, descaberá a desistência da proposta.

11.3 – O julgamento da proposta será processado e julgado em consonância com as exigências do Edital e legislações pertinentes.

11.3.1 – O critério de julgamento das propostas será do tipo **MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO**.

11.4 – Em seguida, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo a proposta de preços, examinando-a com fito de verificar o cumprimento das condições formais e materiais estabelecidas neste Edital, devendo ser desclassificada de plano a que estiver em desacordo.

11.5 – Serão selecionadas, para a etapa de lances verbais, a proposta de **MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de **MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO**.

11.6 – Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de desconto nas condições definidas na cláusula anterior o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.7 – Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

11.8 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subsequentes na sequência.

11.9 – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados.

11.10 – As licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

11.11 – Os lances deverão ter seus valores distintos e mais reduzidos do que os propostos anteriormente.

11.12 – A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa da licitante em ofertar lance, quando for convidada, seja na rodada inicial ou nas subsequentes implicará apenas sua exclusão da fase de lances nas rodadas ulteriores. Contudo, nessa hipótese o preço da proposta escrita ou do último lance formulado, conforme o caso, será mantido para efeito de ordenação das propostas.

11.13 – O preço da proposta escrita da licitante sem representação continuará válido na etapa de lances, se ela for selecionada para tanto.

11.14 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO** por item e o valor estimado para a contratação e também quanto aos aspectos de habilitação e negociação do preço ofertado.





**11.15** – Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

**11.16** – Quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo para tanto, valer-se de celular. O tempo, se concedido, não poderá exceder 5 minutos.

**11.17** – O Pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, podendo para tal fim usar meios eletrônicos de gravação.

**11.18** – Poderá o Pregoeiro atribuir parâmetros para apresentação de novos lances, a fim de dar maior celeridade à disputa dentro da razoabilidade.

**11.19** – Quando for obtido o MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO por item possível, a etapa de lances será concluída.

**11.20** – Caso haja o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o Pregoeiro dará continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital concernentes à aceitabilidade da proposta, à habilitação, à negociação do preço ofertado e à adjudicação.

**11.21** – Declarada encerrada a fase de lances, o Pregoeiro procederá à classificação das licitantes e verificará se ocorre empate (ficto), nos termos do art. 44 da LC nº 123/2006, entre o lance mais bem classificado e os lances apresentados por empresas com direito a tratamento diferenciado, ressalvada o preconizado no subitem 4.2.

**11.22** – Entende-se por empate (ficto) aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais bem classificado, ou seja, o de maior desconto.

**11.22.1**- Ocorrendo o empate como considerado acima, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada para ofertar proposta inferior, cobrindo a proposta de maior desconto, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão; caso não apresente nova proposta, serão convocadas as remanescentes enquadradas na situação acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**b)** No caso de equivalência nos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no § 2º, art. 44 da LC nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**c)** Na hipótese do não exercício de preferência, nos termos previstos na alínea “a”, voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de maior desconto originariamente apresentado na fase de lances;

**d)** Não ocorrerá empate quando o melhor lance tiver sido apresentado por empresa que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**11.23** – O Pregoeiro abrirá o envelope de habilitação da proponente vencedora da disputa para verificar se essa preenche os requisitos de habilitação exigidos no edital.

**11.24** – Atendidas as exigências e não havendo manifestação recursal, à licitante será adjudicado do(s) item(ns) vencido(s) na disputa.

**11.25** – Se a proposta não for aceita ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as subseqüentes, na ordem de classificação e assim



sucessivamente, até a apuração e declaração daquela que preencha plenamente os requisitos do edital.

**11.26** – Encerrada a sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada registrando-se todas as ocorrências relevantes, a qual ao final será assinada por todos os presentes.

**11.27. Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.**

**11.27.1** - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação a licitante melhor classificado;

**11.27.2** - Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva;

## **12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**12.1** - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos em relação ao presente edital, protocolizando o pedido até o 2º (segundo) dia útil antes data fixada para a realização do Pregão, no Protocolo da Prefeitura, situado Av. Pandiá Calógeras nº 84, Centro, Ipameri/GO, CEP 75.780-000.

**12.2** - Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**12.3** - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

## **13 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**13.1** – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, registrando-se em ata a síntese das suas razões, podendo juntar suas razões escritas no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**13.2** – O prazo para abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame a que refere o subitem 13.1, ocorrerá após os prazos de regularização fiscal microempresas e empresas de pequeno porte ou a elas equiparadas.

**13.3** – Na hipótese de haver qualquer restrição relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte ou a elas equiparadas, o prazo se iniciará após o prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**13.4** – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do(s) item(ns) do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



**13.5** - Ter-se-á como não interposto o recurso se, não obstante manifestada a intenção de recorrer, não forem apresentadas as razões escritas de que trata o item 13.1, no prazo ali indicado, observado os itens 13.2 e 13.3.

**13.6** – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**13.7** – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o(s) item(ns) do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**13.8** – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.7** – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o(s) item(ns) da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

## **14 – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**14.1** – Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Administração do Município de Ipameri, conforme o TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

## **15 – DAS OBRIGAÇÕES**

**15.1** – A adjudicatária se obriga, nos termos deste edital, a:

**15.1.1** – Comparecer para assinatura da Ata, e o contrato caso necessário, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação da homologação, salvo se outro prazo for determinado, formalmente, pela Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e modificações da Lei nº 8.883/94; podendo, a critério da Administração, o prazo ser prorrogado;

**15.1.2** – Fornecer o(s) item(s) adjudicado(s) no local, valor e nas condições indicadas neste edital;

**15.1.3** – Estar, como condição para assinatura da Ata, com toda documentação exigida para participação deste certame em situação regular e apresentar todas as ALTERAÇÕES SOFRIDAS pelo contrato social ou documento equivalente, conforme o caso;

**15.1.4** – Encaminhar em até 24 (vinte e quatro) horas a proposta ajustada ao último lance, formalizada e preenchida adequadamente, devendo ser assinada pelo representante legal, guardada a perfeita caracterização do(s) item(ns) licitado(s), em conformidade com as descrições contidas no edital e seus anexos;

**15.1.5** – Cumprir fielmente, suas obrigações contratuais em conformidade com os termos deste Edital e dos seus anexos e da proposta;

**15.1.6** – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do do(s) item(ns) licitado(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Município de Ipameri /GO;

**15.1.7** – Assumir a responsabilidade por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do(s) item(ns) deste Pregão;



**15.1.8** – Não opor embaraços ao acompanhamento e a fiscalização da execução contratual por parte do representante do Município de Ipameri /GO, devendo prestar todas as informações requeridas e atender às determinações do fiscal para a correção de eventuais vícios encontrados;

**15.1.9** - Cumprir outras determinações previstas na Lei nº 8.666/93 e no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

**15.1.10** - Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições habilitatórias exigidas nesta licitação;

**15.1.11** - Cumprir todas as obrigações descritas nos anexos deste edital (Termo de Referência e Ata de Registro de Preços), como se transcritas aqui estivessem.

## **15.2 – Constituem obrigações do MUNICÍPIO:**

**15.2.1** - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela FORNECEDORA;

**15.2.2** - Exercer a fiscalização do fornecimento, por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas;

**15.2.3** - Efetuar os pagamentos devidos.

## **16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1** - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

**16.1.1** - não assinar a ata ou o termo de contrato ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**16.1.2** - apresentar documentação falsa;

**16.1.3** - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**16.1.4** - ensejar o retardamento do fornecimento;

**16.1.5** - não mantiver a proposta;

**16.1.6** - cometer fraude fiscal;

**16.1.7** - comportar-se de modo inidôneo.

**16.2** – Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do fornecimento, do(s) item(ns) desta Licitação, sem prejuízo as responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados a critério da Administração e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

**I** - Advertência;

**II** - Multa, nos seguintes termos:

**a)** Pelo atraso no fornecimento em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor adjudicado, por dia decorrido, **até o limite de 10%(dez por cento)**;

**b)** Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em 05 (cinco) dias após o vencimento do prazo estipulado, **até o limite de 10%(dez por cento)**;

**c)** Pela demora em substituir o item(ns) rejeitado(s) ou corrigir falhas do fornecimento a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor adjudicado, por dia decorrido, **até o limite de 10%(dez por cento)**;

**d)** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei nº 8.666/93 e/ou na Lei 10520/02, ou no instrumento convocatório e/ou Termo de Referência e não abrangida





nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor adjudicado, para cada evento, **até o limite de 10%(dez por cento)**.

**III** - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, da licitante que não assinar a Ata ou o contrato e da **FORNECEDORA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar durante o fornecimento do(s) item(ns) licitado(s);

**IV** - Impedimento de licitar e contratar com Município de Ipameri, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**16.3** – Além das penalidades citadas, a **FORNECEDORA** ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 durante o prazo de execução contratual.

**16.4** – As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do seu valor global, o que ensejará a sua rescisão, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos cabíveis.

**16.5** – Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à FORNECEDORA as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

**16.6** – **Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:**

**16.6.1** – Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

**16.6.2** – Cancelamento da Ata de Registro de Preços.

**16.7** – As penalidades aqui previstas têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime o fornecedor da reparação de eventuais perdas e danos que seus atos venham acarretar ao Município de Ipameri.

**16.8** – A aplicação de uma penalidade não exclui a das demais, quando cabíveis.

## **17. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** A validade dos preços registrados será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

## **18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1.** O modelo de Ata de Registro de Preços a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do edital.



**18.2.** Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

**18.3.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente do contrato social ou procuração e cédula de identidade para ambas as hipóteses.

**18.4.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços **será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo** Município de Ipameri /GO, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. Pela recusa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada a multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor proposto, ao licitante vencedor.

## **19. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**19.1.** O Município de Ipameri /GO realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para o(s) item(ns) da presente licitação.

**19.2.** Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

**19.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **20. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**20.1** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato (anexo X) ou emitido instrumento equivalente.

**20.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**20.3.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05(cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**20.4.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**20.5.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**20.5.1.** Referida nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;



**20.5.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**20.5.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**20.6.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

**20.7.** Previamente à contratação a Administração realizará consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

**20.8.** Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **21. DO REAJUSTE**

**21.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência e/ou no contrato, anexo a este Edital.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.2.** Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas na licitação participantes retardatárias.

**22.3.** Só terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e equipe de apoio.

**22.4.** Não serão aceitos, **recursos, documentação e propostas** enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

**22.5.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**22.6.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

**22.7.** A licitante que vier a ser FORNECEDORA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.



**22.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**22.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº. 8.666/93).

**22.10.** A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

**22.11.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.12 -** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.13 -** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.14 -** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.15 -** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.16 -** Os recursos orçamentários, para fazer frente às futuras aquisições decorrentes da presente licitação, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

**22.17 -** Fica eleito o Foro da Comarca de Ipameri-GO para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**Prefeitura Municipal de Ipameri-GO**, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de maio de 2022.

**Tiago Martins Da Silva**  
Pregoeiro





## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** Contratação de serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos dos órgãos/entidades do município de Ipameri -GO, por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado de gestão, via cartão magnético ou chip, incluindo o fornecimento de peças genuínas ou originais e de materiais necessários ao perfeito funcionamento, e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, vidraçaria, capotaria, tapeçaria, elétrica, hidráulica, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, cambagem, reparos de pneus, lavagem, lubrificação e aspiração em geral dos veículos, revisão geral, dentre outras com fornecimento assim como assistência de socorro mecânico (guincho), com rede de serviços especializada, para atender os veículos e maquinários desta Prefeitura Municipal, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste termo de referência., obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes para o objeto ora licitado. Conforme relação de veículos municipais.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	ESTIMADO ANUAL
1	Serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos dos órgãos/entidades do Município de Ipameri, por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado de gestão, via cartão magnético ou chip, incluindo o fornecimento de peças genuínas ou originais e de materiais necessários ao perfeito funcionamento, e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, vidraçaria, capotaria, tapeçaria, elétrica, hidráulica, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, cambagem, reparos de pneus, lavagem, lubrificação e aspiração em geral dos veículos, revisão geral, dentre outras com fornecimento assim como assistência de socorro mecânico (guincho), com rede de serviços especializada, para atender os veículos e maquinários desta Prefeitura Municipal	SERV	01	R\$ 1.214.886,76
2	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO ESTIMADA máxima:	%	1%	R\$ 12.148,86
TOTAL ESTIMADO + material + serviço + taxa administração:				R\$ 1.227.035,62

### 1 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1.1. O controle gerencial da frota será feito através de um sistema tecnológico alimentado via internet, fornecido e implantado pela empresa contratada, constituído em um sistema de gestão integrado a um sistema de pagamento por meio de cartão magnético, pelos serviços mencionados neste Termo, aos prestadores de serviço credenciados pela

Contratada, no qual os veículos terão seu próprio cartão magnético e cada condutor terá uma senha para uso pessoal.

1.2. O serviço de gerenciamento e controle comporta os seguintes serviços:

- a) serviço de revisão conforme previsão no manual do veículo;
- b) serviço de assistência mecânica preventiva e corretiva;
- c) serviço de assistência e reparos no sistema elétrico;
- d) serviço de chapeação em geral, pintura e funilaria;
- e) serviço de substituição e instalação de peças e acessórios; serviços de borracharia: alinhamento e balanceamento, serviços de cambagem, caster e convergência, substituição, troca e remendo de pneus, com ou sem fornecimento de insumos e produtos, desempenho de rodas.
- f) serviço de vidraçaria, estofamento, capotaria e tapeçaria.
- g) serviços de guincho disponível 24 (vinte e quatro) horas, 7 (sete) dias da semana.

1.3. O processo de implantação do sistema pela empresa compreende as seguintes atividades:

- a) cadastramento dos veículos;
- b) definição da logística da rede de estabelecimentos credenciados;
- c) fornecimento ao Município dos dados cadastrais da rede de estabelecimentos credenciados;
- d) treinamento dos gestores;
- e) fornecimento dos cartões para os veículos;
- f) fornecimento de senhas para os gestores ou condutores;
- g) emissão de relatórios.

#### **1.4. Cadastramentos dos veículos e condutores:**

1.4.1. A administração Municipal disponibilizará à empresa contratada todas informações necessárias para o cadastramento dos veículos e condutores da Instituição, aptos para operar o sistema, em 20 (vinte) dias da assinatura do contrato.

1.4.2. As informações conterão os seguintes dados pertinentes aos veículos: placa, marca, modelo, chassi, combustível, ano de fabricação, lotação (secretaria e unidade),

1.4.3. Nas informações referentes aos possíveis condutores dos veículos constará o nome, registro funcional e unidade de lotação.

#### **1.5. Definição da logística da rede de prestadores de serviços credenciados:**

1.5.1. A empresa deverá criar e implantar uma rede de prestadores de serviços, capazes de suprir as necessidades da frota existente e os veículos que porventura venham a ser adquiridos durante a vigência do contrato.

1.5.2. Após a assinatura do contrato, a contratada deverá, obrigatoriamente, credenciar estabelecimentos, devendo ser efetivado pela empresa no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data da solicitação, ou comprovar que possui estabelecimentos credenciados, no mínimo, nas cidades abaixo.



- a) Catalão
- b) Caldas Novas
- c) Pires do Rio
- d) Goiânia

1.5.3. A rede de estabelecimentos credenciados deverá estar equipada para aceitar transações e processos de contingência para finalização da transação, estando apta a efetuar transações através de uma central e solicitar autorizações por telefone.

### **1.6. Preparação e distribuição dos equipamentos periféricos:**

1.6.1. A Contratada deverá fornecer os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme a solução tecnológica utilizada pela empresa, os quais deverão ser disponibilizados sem qualquer ônus à contratante, no entanto será aceito sistema totalmente online (aqueles que dispensam, para seu uso, a instalação de qualquer software ou equipamento), desde que atenda às especificações do Edital.

1.6.2. O software de gestão, os equipamentos periféricos (se necessários) e os cartões fornecidos pela empresa deverão ser capazes de efetuar o registro informatizado dos dados do serviço utilizado e estarem disponíveis para consulta via WEB, propiciando informações da data e hora da operação, além de possibilitar a emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais, que permitam o controle das despesas, condutores e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados, em função das características dos veículos.

1.6.3. O sistema on line deverá ser capaz de cancelar imediatamente os cartões, em casos de perda ou extravio.

1.6.4. A empresa contratada deverá disponibilizar acesso ao software ou plataforma web de gestão dos serviços realizados aos gestores do contrato em níveis compatíveis a gerentes da frota de veículos.

1.6.5. A rede credenciada apresentada pela contratada deverá praticar preço no mercado à vista, sem qualquer acréscimo de taxas pela utilização do cartão. Para peças, a contratante pagará o menor preço à vista proposto pelas credenciadas de cada região, tendo como limite máximo os preços, à vista, praticados na tabela oficial da montadora de cada veículo, divulgados no sistema de orçamentação eletrônico Cilia, os quais não poderão agregar qualquer tipo de adicional.

1.6.6. O sistema deve permitir identificar estabelecimentos nas regiões por onde circulam os veículos.

1.6.7. O Sistema tecnológico deverá viabilizar o pagamento dos serviços utilizados, através do uso do cartão magnético, mediante senha de uso pessoal do condutor ou autorização do gestor.

1.6.8. A Informatização dos controles alimentará o sistema integrado de gestão de frota através do lançamento automático dos dados das operações, possibilitando a geração e emissão de relatórios financeiros, operacionais e gerenciais a qualquer tempo, os quais permitirão controle total dos gastos, consumo, dentre outras informações possíveis sobre a frota de veículos.

1.6.9 Os dados, provenientes do sistema, deverão ser transmitidos individualmente ou em lote, conforme solicitação do Município.



1.6.10 A administração deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao Software de Gestão de Manutenção a cada Unidade, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota, de acordo com suas respectivas responsabilidades.

1.6.10.1 Nos casos de falha dos equipamentos periféricos da rede credenciada ou dos cartões dos veículos e da ocorrência de situações adversas como falta de energia elétrica, a Contratada deverá possuir procedimento contingencial, através de serviços de atendimento ao cliente. Este procedimento deve consistir na obtenção, por telefone, por parte da rede credenciada, do número da autorização de abastecimento ou prestação do serviço, a ser transcrito para formulário da Contratada, visando garantir a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão dos serviços e não comprometer a continuidade das atividades operacionais do Contrato 24h (vinte e quatro) horas todos os dias do ano.

1.6.10.2 A empresa deverá disponibilizar número de atendimento telefônico.

1.6.11 Treinamento dos condutores e gestores:

1.6.12 A Contratada deverá disponibilizar, sem ônus para o Contratante, programa de capacitação para todos os condutores e gestores envolvidos na utilização do Sistema, incluindo:

- a) Operações de cadastramento, parametrização dos cartões e limite de crédito;
- b) Detalhamento dos procedimentos para utilização do Software de Gestão e emissão de relatórios;
- c) Informações relativas a eventuais falhas operacionais e providências necessárias para saná-las;
- d) Aplicação prática do Sistema;
- e) Outras informações julgadas oportunas e necessárias para a correta utilização do sistema.

## **1.7 Da qualidade das peças a serem fornecidas**

1.7.1 A empresa deverá fornecer peças, componentes, acessórios e outros materiais de usos automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou através da rede de concessionárias, pelo comércio e indústria automotivos e afins, definida pelas seguintes características e procedências:

- i. Genuínas: produzidas e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo ou;
- ii. Originais do fabricante: fornecedor da montadora dos veículos, atendido os mesmos padrões e níveis de qualidade por estas, exigidos recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo.

1.8 As peças substituídas deverão ser todas devolvidas pela licitante vencedora ao Gestor do Contrato, no ato da entrega dos veículos. Não será admitida devolução parcial de peças.





1.9 A contratada deverá efetuar o serviço de auto socorro dos veículos da Prefeitura Municipal, por meio de reboque (guincho), sempre que os mesmos não puderem trafegar até a oficina credenciada por motivos de avarias, falha mecânica ou sinistro ou ainda qualquer outra pane ocorrida, conforme os prazos abaixo:

i. Efetuar o serviço de auto-socorro, no âmbito do Estado de Goiás, no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar do recebimento da solicitação;

ii. Efetuar o serviço de auto-socorro, fora do Estado de Goiás (respeitando o limite de 80 km), no prazo máximo de 3 (três) horas, a contar do recebimento da solicitação;

1.10 Caso haja necessidade da utilização de serviço de socorro mecânico fora dos limites estipulados nos itens acima, será solicitado à empresa Contratada orçamento prévio quanto à quilometragem excedente, posteriormente a Prefeitura Municipal procederá à avaliação e comparação dos preços praticados no mercado, e caso seja vantajoso o responsável pela Frota da Prefeitura, expedirá autorização formal para que seja autorizado o reboque.

Todos os estabelecimentos integrantes da rede credenciada da CONTRATADA deverão ser por esta reembolsados, inexistindo qualquer vínculo ou obrigações financeiras entre a Prefeitura Municipal de Ipameri e tais prestadores de serviço.

### **1.7 Fornecimento dos cartões para os veículos:**

1.7.10 O sistema deverá prever o fornecimento de 01 (um) cartão para cada veículo da frota e 05 (cinco) cartões não vinculados, o qual permanecerá em poder do gestor do contrato. O prazo para entrega dos cartões será de 30 dias da ordem de início do serviço.

1.7.11 O sistema deverá prever o fornecimento de cartões não vinculados, os quais permanecerão em poder do fiscal do contrato.

1.7.12 A distribuição dos cartões será gratuita, inclusive no caso de emissão de 2ª via, em razão de necessidade técnica ou desgaste do material. Será admitida a cobrança de, no máximo, R\$ 10,00 (dez reais) por unidade, para os casos de perda ou extravio.

1.7.13 A contratada deverá substituir os cartões magnéticos que tenham perdido a validade e/ou apresentem defeitos que impeçam a sua utilização em no máximo 10 (dez) dias corridos após a solicitação, sem qualquer ônus adicional.

### **1.8 Fornecimento de senhas para os condutores:**

1.8.10 Cada condutor receberá uma senha pessoal e deverá ter sua identificação validada durante a execução de qualquer operação realizada na rede de serviços credenciada pela empresa, de forma a garantir a segurança nas operações.

### **1.9 Emissão de Relatórios:**

1.9.10 O sistema deverá emitir comprovante da transação, contendo as seguintes informações, independentemente da solicitação do condutor:

a) Identificação do prestador de serviço com nome e endereço;



- b) Identificação do veículo e placa;
- c) Identificação do condutor;
- d) Marcação do hodômetro do veículo;
- e) Tipo de serviço utilizado;
- f) Data e hora da transação;
- g) Valor unitário e total da operação.

1.10.1 A empresa deverá fornecer relatórios que deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:

- a) Relação dos veículos por placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, base da unidade administrativa;
- b) Histórico das operações realizadas por veículo, contendo: data, hora, identificação do estabelecimento, do condutor, veículo, placa, hodômetro no momento da operação, serviço utilizado;
- c) Quilometragem percorrida por veículo;
- d) Histórico das operações realizadas por condutor;
- e) Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- f) Despesas realizadas.

1.10.2 Os relatórios serão eventualmente requeridos na medida das necessidades e deverão ser expedidos em até 24 horas após requerimento;

1.10.3 Relatórios contendo grupo de peça/peça, mão de obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo.

## **JUSTIFICATIVA**

A contratação de manutenção veicular com fornecimento de peças se faz necessária para segurança, qualidade e prolongamento da vida útil dos veículos/máquinas da frota municipal do município. Mesmo o havendo a parte de oficina localizada na sede da secretaria de infraestrutura, nota-se que tal departamento se torna ineficiente frente a algumas situações de serviços necessitando não raro de contratar serviços de prestadores de serviço de mecânica. Além disso, é notória a dificuldade de se proceder com a compra de peças sem um sistema informatizado de cotações. Somado a isso, é de grande importância a implantação de um sistema alimentado tanto pelo contratante quanto pela rede credenciada que integre todas as informações do veículo, os serviços e peças utilizados para sua manutenção em tempo real, disponibilizando assim relatórios mais fidedignos com a realidade proporcionando melhores informações para a tomada de decisões com relação à frota municipal.

Assim, pensou-se em quarterizar este serviço. Na quarterização, a Administração contrata empresa especializada para gerenciar a execução da manutenção de sua frota de veículos. Tal manutenção, por sua vez, é realizada pelas oficinas e estabelecimentos que fazem parte da rede credenciada da empresa contratada. A quarterização pode se dar tanto por meio da autogestão quanto por meio do auxílio de uma equipe especializada. Neste modelo, o controle do processo é prévio, sendo lançados em sistema de gestão, de forma padronizada e individualizada, os itens de material e de serviço requeridos para a manutenção, com suas respectivas quantidades, preços e garantias, bem como as



cotações de outras oficinas e estabelecimentos. Tal sistema indica ao servidor do órgão/entidade contratante qual é o orçamento ou cotação de menor valor para que este possa efetuar a aprovação da manutenção. Todas as etapas do evento, desde a entrada do veículo na oficina até sua retirada, com seus respectivos tempos, ficam registradas no sistema da empresa contratada. Ao contratante, por fim, é possível emitir relatórios operacionais, gerenciais e financeiros e acompanhar a evolução das despesas e o cumprimento dos níveis de serviço acordados.

Ao contrário da terceirização, em que era predominante a centralização das manutenções em poucos estabelecimentos, neste modelo de quarteirização ocorre uma descentralização dos serviços de manutenção, uma vez que a empresa contratada direciona os veículos do contratante para diversos estabelecimentos de sua rede credenciada, presente nos municípios definidos em edital, podendo atender, inclusive, em outros municípios não previsto, se necessário.

Sobre a forma de remuneração dos serviços de quarteirização, em análise às opções de pagamento disponíveis no mercado, uma das alternativas é a “taxa por transação”. Porém, essa forma de pagamento não foi considerada viável em decorrência do fato de que as manutenções não demandam do fornecedor um tipo de trabalho padrão, assim como os tempos necessários para executá-los. Há uma grande diversidade de tipos de manutenção, por marcas/modelo, idade da frota, quantidades de orçamentos/cotações necessários, análise técnica para cada evento e quaisquer outras variáveis relacionadas às especificidades de cada veículo. Isso quer dizer que não se pode remunerar o fornecedor pela mesma quantia para uma manutenção simples (ex.: troca de óleo) e outra mais complexa (ex.: retífica de motor) que demandaria um esforço maior por parte do fornecedor (ex.: necessidade de mais cotações, análises técnicas pela equipe de especialistas, negociações de preços em vários estabelecimentos, quantidades de itens e serviços). Por essa análise, optou-se pela remuneração ao fornecedor por “Taxa de Administração”.

## **2. CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

2.1 A empresa deverá implantar o sistema em todas as bases operacionais no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega de cadastro de veículos disponibilizado pela contratante. Neste período, o cadastramento de veículos, a disponibilização de softwares, periféricos e cartões deverão estar finalizados para início da prestação dos serviços de gerenciamento.

2.2 A empresa deverá designar preposto para representá-la na execução do contrato e no período de implantação do sistema. Porém, não é obrigatória a permanência, em tempo integral, deste representante nas dependências desta Administração.

2.3 O credenciamento de novos estabelecimentos, conforme a necessidade da Administração, deverá ser efetivado pela empresa no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data da solicitação.

2.4 Eventuais alterações ou mudanças nos estabelecimentos credenciados devem ser comunicadas imediatamente ao Contratante, via sistema.



2.5 A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas por cada um dos veículos deverão ser automáticos, quando do retorno dos veículos à base da Unidade.

2.6 As cotas mensais de consumo de cada cartão magnético serão definidas pela Unidade Gestora, podendo ser solicitadas cotas extras quando necessário. As cotas mensais deverão ser creditadas no primeiro dia útil após aquele da data da fatura mensal e as cotas extras deverão ser creditadas imediatamente após a sua solicitação. A Unidade Gestora, atendendo às necessidades de serviço, poderá solicitar o remanejamento dos créditos não utilizados para outros cartões, ou reutilizá-los de forma que julgar mais conveniente aos interesses da Administração.

2.7 O fornecimento de lubrificantes deverá ser realizado em conformidade com a legislação vigente, em especial à Lei nº 9.847/1999, e exercido por revendedores que tenham registro de revendedor varejista expedido pela ANP, conforme os termos da Resolução ANP nº 668, de 15/02/2017 e Resolução ANP nº 41, de 05/11/2013.

2.8 O sistema informatizado deverá viabilizar a realização de outros orçamentos na região onde se encontra o veículo.

### **3. DO CONTROLE E SEGURANÇA DO SISTEMA**

3.1 A contratada deve adotar sistema de segurança que impeça a utilização de serviços de outros veículos que não sejam autorizados pelo Contratante, permitindo o controle sobre todas as operações. Para tanto, deverá atender para as seguintes garantias e exigências mínimas:

- a) O uso do cartão para qualquer operação somente será possível após a digitação de uma senha válida do usuário ou autorização do gestor no ambiente web;
- b) O Contratante poderá solicitar, ao Contratado, o bloqueio do cartão do veículo, que deverá ser feito on-line a partir da base operacional da unidade gestora.
- c) O sistema contratado deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/substituição de senha em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações pró-ativas por parte da Administração.

3.2 A empresa deverá bloquear, preventivamente, a efetivação da operação de pagamento do serviço executado em caso de divergência de hodômetro, matrícula/senha incorreta, mesmo veículo em intervalos de tempo inferiores a 3 (três) horas para o mesmo serviço.

3.3 O cancelamento do cartão somente poderá ser feito pela Unidade de Transportes, pelo Gestor do Contrato ou por servidor designado ou credenciado para esse fim.

3.4 Havendo perda, furto ou roubo do cartão magnético, a Contratante deverá comunicar o fato à Contratada em até 8 (oito) horas, sob pena de não haver reembolso do valor da transação.

### **4. PAGAMENTO**

4.1 O preço a ser pago pelo contratante à contratada será equivalente aos valores dos produtos e dos serviços efetivamente utilizados de acordo com objeto da presente licitação





e acrescidos da taxa de administração pactuada. A emissão do documento fiscal deverá ser emitida conforme a natureza da despesa:

- a) reembolso de fornecimentos de peças e materiais;
- b) reembolso de serviços de manutenção e reparos;
- c) reembolso de serviços de guincho;

4.2 O documento fiscal deverá ser enviado ao servidor responsável pela fiscalização do contrato, juntamente com o relatório discriminado de consumo e serviços utilizados no mês anterior, para verificação e atestação das operações para o e-mail indicado no item 9.2.

4.3 O pagamento dar-se-á até trinta dias após a protocolização da nota fiscal.

4.4 O pagamento será efetuado, por meio de depósito em conta corrente e todas as despesas decorrentes de impostos, taxas, contribuições ou outras serão suportadas pela contratada.

4.5 A empresa é a única responsável pelo pagamento aos estabelecimentos credenciados, pelo valor efetivamente consumido, ficando claro que o Município de Ipameri não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.

4.6 Haverá, se for o caso, a retenção de tributos na forma da legislação em vigor, devendo a Nota Fiscal destacar os valores correspondentes.

4.7 Havendo erros ou omissões na documentação de pagamento a empresa contratada será notificada, com a exposição de todas as falhas verificadas, para que procedam as correções necessárias. Nesse caso, o prazo para efetivação do pagamento será interrompido, reiniciando a contagem do momento em que forem sanadas as irregularidades.

4.8 O serviço ocorrerá por demanda não havendo previsão de pagamento de taxas caso não haja a utilização do mesmo.

## **5. OBRIGAÇÕES**

5.1 Dos direitos da Contratante:

- a) Receber o objeto da contratação, no prazo e condições estipuladas.

5.2 Dos direitos da empresa contratada:

- a) Receber o valor ajustado, na forma e prazos convencionados.

5.3 Dos deveres do Município:

- a) Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e condições estabelecidos, desde que devidamente cumpridas às obrigações pelo fornecedor;
- b) Fornecer à Contratada as condições necessárias à regular execução do contrato
- c) Comunicar a falta de cumprimento das obrigações ao encarregado da Contratada e, se necessário, ao supervisor da área, para que as falhas possam ser corrigidas;
- d) Fiscalizar a execução do contrato;

5.4 Dos deveres da contratada:

- a) Prestar os serviços na forma ajustada e de acordo com as especificações deste Termo de Referência;
- b) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente;



- c) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- d) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias e comerciais decorrentes da execução do ajuste;
- e) Apresentar, durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação, em especial, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;
- f) Permitir a fiscalização pelo contratante;
- g) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- h) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados;
- i) Comunicar ao Contratante, quando da transferência e/ou retirada e substituição de postos de atendimento credenciados;
- j) Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possa prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços;
- k) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- l) Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção adequados.

5.5 A Contratada ficará impedida de usar os dados em seu poder para fins diversos dos estabelecidos neste Contrato, bem como repassá-los a qualquer terceiro, por qualquer meio, sem autorização prévia e expressa do Contratante.

## 6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1 A Gestão do contrato será exercida pela secretaria de Administração do município.

6.2 A fiscalização do contrato será exercida por servidor designado pela Secretaria de Administração, devendo constar seus dados na Ata de registro de preços

## 7. SANÇÕES

7.1 Em caso de inadimplemento das obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará a empresa contratada sujeita às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e/ou item 08 do Anexo Único da Lei Estadual nº 13.179/09, conforme o caso.

7.2 O fornecedor ficará sujeito, em qualquer dos casos, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da requisição, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias.

7.3 O fornecedor também ficará sujeito em qualquer dos casos, à multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, por descumprimento no todo ou em parte das



obrigações assumidas, sem prejuízo das demais penalidades legais e observado, se for o caso, os limites estabelecidos em lei para fatos específicos.

7.4 A multa dobrará no caso de reincidência.

## **8. DA DURAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contado a partir de sua assinatura.

## **9. DIRETRIZES PARA A LICITAÇÃO**

- a. Vencerá a licitação a empresa que fornecer a MENOR TAXA ADMINISTRATIVA.
- b. A taxa de administração não sofrerá reajuste.

## **10. INFORMAÇÕES GERAIS**

a. A estimativa de gastos com peças e serviços foi apurada com base no levantamento de consumo no período entre o mês de maio de 2021 e maio de 2022.

b. Em caráter explicativo, entenda-se que os valores elencados acima se tratam de estimativas podendo variar conforme a necessidade, pois conforme a idade dos veículos a curva de manutenção durante sua utilização pode aumentar, importando no incremento de novos recursos neste contrato.

c. A prestação de serviço é para os veículos pertencentes e os que vierem compor a frota da contratante, podendo em diversas oportunidades serem veículos no período de garantia.

10.5 O Município possui em sua frota o quantitativo de veículos e máquinas em acordo com quadro item 14 deste termo de referência.

## **11. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

11.1 - A estimativa foi apurada com base em levantamento realizado via sistema de gestão do consumo de peças e serviços multiplicado pela taxa de porcentagem máxima de administração.

## **12. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

- Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Instituto do Pregão;
- Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores - Lei de Licitações;
- Lei Complementar n.º 123/06 e alterações posteriores;
- Lei Complementar n.º 147/14;

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 Os objetos deste Instrumento de Contrato terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2022, assim classificados:



# PREFEITURA DE IPAMERI

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

UNIDADE	FUNCIONAL	F. RECURSOS	ORIGEM	FICHA	CD./DESCRIÇÃO
1301	10.122.0052.2069 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	102	ORDINÁRIO	20222609	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1301	10.122.0052.2069 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	102	ORDINÁRIO	20222611	339036 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1301	10.302.0210.2502 MANUTENÇÃO DO PRONTO SOCORRO MUNICIPAL	102	ORDINÁRIO	20222661	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1301	10.302.0210.2502 MANUTENÇÃO DO PRONTO SOCORRO MUNICIPAL	102	ORDINÁRIO	20222657	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1301	10.302.0210.2072 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE	102	ORDINÁRIO	20222654	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1301	10.302.0210.2072 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE	102	ORDINÁRIO	20222649	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1301	10.301.1004.2338 MANUTENÇÃO DO SAMU	102	ORDINÁRIO	20222874	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1301	10.301.1004.2338 MANUTENÇÃO DO SAMU	102	ORDINÁRIO	20222873	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1301	10.305.0241.2075 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE COMBATE A DENGUE	102	ORDINÁRIO	20222708	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1301	10.305.0241.2075 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE COMBATE A DENGUE	102	ORDINÁRIO	20222710	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1044	20.122.0052.2405 MANUTENÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DO AGRONEGÓCIO	100	ORDINÁRIO	20222478	339030 MATERIAL DE CONSUMO





# PREFEITURA DE IPAMERI

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

1044	04.122.0052.2008 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO AGRONEGÓCIO	100	ORDINÁRIO	20222480	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1039	04.122.0052.2008 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM GERAL	100	ORDINÁRIO	20222295	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1039	04.122.0052.2008 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM GERAL	100	ORDINÁRIO	20222300	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1039	04.122.0052.2242 MANUTEÇÃO DOS DISTRITOS	100	ORDINÁRIO	20222328	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAS JURÍDICA
1039	04.122.0052.2242 MANUTENÇÃO DOS DISTRITOS	100	ORDINÁRIO	20222324	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1029	04.122.0052.2228 MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	100	ORDINÁRIO	20222191	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1029	04.122.0052.2228 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	100	ORDINÁRIO	20222194	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1601	08.243.0122.2033 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	100	ORDINÁRIO	20222753	339030 MATERIAL CONSUMO
1601	08.243.0122.2033 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	100	ORDINÁRIO	20222756	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1601	04.122.0052.2323 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	100	ORDINÁRIO	20222736	339036 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1601	04.122.0052.2323 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	100	ORDINÁRIO	20222732	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1029	15.452.0504.2103	100	ORDINÁRIO	20222227	339039



# PREFEITURA DE IPAMERI

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1029	15.452.0504.2103 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA	100	ORDINÁRIO	20222224	339030 MATERIAL DE CONSUMO
2101	06.182.0103.2416 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNREBOM	144	ESPECÍFICO	20222863	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
2101	06.182.0103.2416 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNREBOM	144	ESPECÍFICO	20222859	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1901	18.541.0726.2506 LICENCIAMENTO AMBIENTAL	151	ESPECÍFICO	20222832	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1901	18.541.0726.2504 LICENCIAMENTO AMBIENTAL	151	ESPECÍFICO	20222830	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1901	18.122.0726.2330 MANUTENÇÃO DO FUNDO DO MEIO AMBIENTE	100	ORDINÁRIO	20222819	339030 MATERIAL DE CONSUMO
1901	18.122.0726.2330 MANUTENÇÃO DO FUNDO DO MEIO AMBIENTE	100	ORDINÁRIO	20222821	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1020	12.122.1008.2089 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	101	ORDINÁRIO	20222129	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1020	12.122.1008.2089 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	101	ORDINÁRIO	20222125	339030 MATERIAL DE CONSUMO

## 14. RELAÇÃO DE VEÍCULOS

Item	Marca	Veículo	Ano	Placa	Combustível	Secretaria
1	VOLKSWAGEN	15.190	2018/2019	QTS2916	DIESEL S10	EDUCAÇÃO
2	VOLKSWAGEN	8.160	2019/2020	QTR8034	DIESEL S10	EDUCAÇÃO
3	VOLKSWAGN	NEOBUS	2021	RCC8B41	DIESEL S10	EDUCAÇÃO



# PREFEITURA DE IPAMERI

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

4	VOLARE V8	MARCOPOLO	2021	RCD8D11	DIESEL S10	EDUCAÇÃO
5	VOLKSWAGEN	NEOBUS	2021	RCD8D81	DIESEL S10	EDUCAÇÃO
6	VOLKSWAGEN	15.190	2013	ONQ5805	DIESEL	EDUCAÇÃO
7	VOLARE	A6	2016	PQT8912	DIESEL S10	EDUCAÇÃO
8	VOLKSWAGEN	15.190	2013	ONC5361	DIESEL	EDUCAÇÃO
9	MERCEDZ	OF1519R	2013	ONF2377	DIESEL	EDUCAÇÃO
10	FORD	1519S	2018/2019	PRR2338	DIESEL S10	AGRONEGÓCIO
11	FORD	1519S	2018/2019	PRR2388	DIESEL S10	AGRONEGÓCIO
12	VOLKSWAGEN	CONSTELATI ON	2014	ONO4633	DIESEL S10	AGRONEGÓCIO
13	FORD	T 6.110	2017	-----	DIESEL	AGRONEGÓCIO
14	CASE	580N	2018	-----	DIESEL	AGRONEGÓCIO
15	CARTEPILLAR	416E	2014	-----	DIESEL S10	AGRONEGÓCIO
16	CARTEPILLAR	120K	2014	-----	DIESEL S10	AGRONEGÓCIO
17	CARTEPILLAR	120B	1990	-----	DIESEL	AGRONEGÓCIO
18	XCMG	GR1803BR	2021	-----	DIESEL S10	AGRONEGÓCIO
19	MERCEDZ	1113	1985	KBK9559	DIESEL	INFRAESTRUTURA
20	VALTRA	BM80	198	-----	DIESEL	INFRAESTRUTURA
21	VOLKSWAGEN	SÉRIE 12.140T	1996	KDO2696	DIESEL	INFRAESTRUTURA
22	VOLKSWAGEN	24.250	2009	MJA7F01	DIESEL	INFRAESTRUTURA
23	VOLKSWAGEN	5.140	2007	NGY9908	DIESEL	INFRAESTRUTURA
24	IVECO	TECTOR	2021	RCB9F86	DIESEL	INFRAESTRUTURA
25	JCB	3CX	2019	-----	DIESEL	INFRAESTRUTURA
26	VALTRA	BM100	2007	-----	DIESEL	INFRAESTRUTURA
27	NEW HOLLAND	5030	1996	-----	DIESEL	INFRAESTRUTURA
28	YANMAR	SOLIS 75	2018	-----	DIESEL	INFRAESTRUTURA
29	BRANCO	6,5 CV	2021	-----	GASOLINA	INFRAESTRUTURA
30	SCANIA	R380	2006	AOA9F19	DIESEL	INFRAESTRUTURA
31	FORD CARGO	816E	2017	PRI4595	DIESEL	INFRAESTRUTURA



# PREFEITURA DE IPAMERI

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

32	HYUNDAI	HR100	2009	NLN0312	DIESEL	INFRAESTRUTURA
33	FORD	6600	1985	-----	DIESEL	INFRAESTRUTURA
34	VOLKSWAGEN	G5 1.6 CS	2011	ASR8194	FLEX	INFRAESTRUTURA
35	VOLKSWAGEN	G6	2013/2014	OMO7613	FLEX	INFRAESTRUTURA
36	VOLKSWAGEN	G6	2013/2014	OMO7763	FLEX	INFRAESTRUTURA
37	VOLKSWAGEN	G6	2013/2014	OMO7833	FLEX	INFRAESTRUTURA
38	CHEVROLET	CUSTOM	1992	KBQ1370	DIESEL	INFRAESTRUTURA
39	FIAT	MINIBUS	2013	OMO8783	DIESEL	INFRAESTRUTURA
40	FIAT	MILLE FIRE	2012/2013	ISH2847	FLEX	INFRAESTRUTURA
41	FIAT	FREEDOM	2016/2017	PQA2869	DIESEL	INFRAESTRUTURA
42	FORD	1.4 16V	KDP9162	1998/1999	GASOLINA	INFRAESTRUTURA
43	CHEVROLET	ADVANTAGE	MEM0633	2008	DIESEL	INFRAESTRUTURA
44	HONDA	ES	2014	PQX3371	FLEX	INFRAESTRUTURA
45	VOLKSWAGEN	G7 3CC	2017/2018	PRN3304	FLEX	MEIO AMBIENTE
46	FIAT	1.4 CS	2021	RCJ0G34	FLEX	MEIO AMBIENTE
47	HONDA	125	2013	ONH7192	FLEX	MEIO AMBIENTE
48	HONDA	160 FAN	2021	RCG3B43	FLEX	MEIO AMBIENTE
49	RENAULT	ZEN 1.0	2018/2019	PRQ1448	FLEX	ASSISTENCIA
50	RENAULT	ZEN 1.0	2019/2020	PRJ5479	FLEX	ASSISTENCIA
51	CITROEM	1.6 BLEUHD	2018/2019	PRZ5739	DIESEL	ASSISTENCIA
52	CHEVROLET	1.8 LT	2014	OOB4904	FLEX	ASSISTENCIA
53	FIAT	MINIBUS	2013	OMO8803	DIESEL	ASSISTENCIA
54	VOLKSWAGEN	G6	2013	ONF3892	FLEX	ASSISTENCIA
55	RENAULT	1.0 16V	2016	PQA7899	FLEX	ASSISTENCIA
56	RENAULT	2.3 16V	2018/2019	PRP5418	DIESEL S10	ASSISTENCIA
57	HONDA	1.8 16V	2008	I009803	FLEX	ASSISTENCIA
58	RENAULT	2.3 16V	2018/2019	PRY8956	DIESEL S10	SAUDE
59	VOLKSWAGEN	ROBUST G7	2018/2019	PRD0044	FLEX	SAUDE
60	VOLKSWAGEN	G6	2013	ONF5382	FLEX	SAUDE





# PREFEITURA DE IPAMERI

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

61	MERCEDES	415 TDI	2020	RBS9538	DIESEL S10	SAUDE
62	RENAULT	2.3 16V	2021	FXV3D46	DIESEL S10	SAUDE
63	VOLKSWAGEN	ROBUST G7	2018/2019	PRM4288	FLEX	SAUDE
64	VOLKSWAGEN	ROBUST G7	2018/2019	PRM4338	FLEX	SAUDE
65	PEUGEOUT	1.6 16V	2020	RCE5D04	FLEX	SAUDE
66	PEUGEOT	1.6 16V	2020	RCGOI64	FLEX	SAUDE
67	IVECO	35S14	2018/2019	PRO8319	DIESEL S10	SAUDE
68	IVECO	35S14	2018/2019	PRA0005	DIESEL S10	SAUDE
69	PEUGEOT	BOXER 2.3 16V	2012/2013	ONW3077	DIESEL S10	SAUDE
70	FIAT	1.5 FIASA	2002	KFB3839	ÁLCOOL	SAUDE
71	MITSUBISHI	TRITON	2018/2019	PQY8109	DIESEL S10	SAUDE
72	VOLKSWAGEN	G4	2010	NLH5444	FLEX	SAUDE
73	MITSUBISHI	TRITON	2018/2019	PRX6691	DIESEL S10	SAUDE
74	VOLKSWAGEN	G7	2021/2021	RCFIH47	FLEX	SAUDE
75	VOLKSWAGEN	G6	2013	ONF3922	FLEX	SAUDE
76	HONDA	150 FAN ESI	2011	NVQ5004	GASOLINA	SAUDE
77	HONDA	150 FAN ESI	2011	NVQ4224	GASOLINA	SAUDE
78	YAMAHA	125	2002	KES8498	GASOLINA	SAUDE
79	HONDA	150 FAN ES	2014	OMY2059	FLEX	SAUDE
80	HONDA	FAN	2006	NGA5964	GASOLINA	ADMINISTRAÇÃO
81	YAMAHA	YBR 125	2003	NFE2396	GASOLINA	ADMINISTRAÇÃO
82	CHEVROLET	1.4	2011	ETD8E03	FLEX	ADMINISTRAÇÃO
83	HONDA	125	2009	NLT0923	GASOLINA	ADMINISTRAÇÃO
84	MERCEDES BENS	COLETOR	1985	KBK 9559	DIESEL COMUM	DOMICIANO
85	VOLKSWAGEN	MICRO ONIBUS	2019	QTR 8034	DIESEL S10	DOMICIANO
86	MERCEDES BENS	ONIBUS	2013	ONF 2377	DIESEL S10	DOMICIANO

87	VALTRA	TRATOR			DIESEL COMUM	DOMICIANO
----	--------	--------	--	--	-----------------	-----------

**ESTIMADO COM BASE NO CONSUMO ENTRE MAIO DE 2021 E MAIO DE 2022**

DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO COM BASE NO CONSUMO DE UM ANO ANTERIOR (R\$)
MANUTENÇÃO	R\$ 191.749,37
PEÇAS	R\$ 1.003.137,39
GUINCHO	R\$ 20.000,00
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - 1%	R\$ 12.148,86

**Prefeitura Municipal de Ipameri-GO**, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de maio de 2022.

**Tiago Martins Da Silva**  
Pregoeiro

**EMERSON DE PÁDUA ROSA**  
Secretário Municipal de Infraestrutura

**JOSÉ EUSTÁQUIO RODRIGUES DA CUNHA**  
Superintendente Municipal



## ANEXO II

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Por meio deste instrumento particular, a Empresa (qualificação da Empresa), por intermédio do Sr. \_\_\_\_\_(qualificação), nomeia e constitui seu bastante procurador, o Sr. \_\_\_\_\_(nome completo do outorgado, (naturalidade, estado civil, profissão, carteira de identidade, CPF, endereço), com poderes para praticar todos os atos relativos à licitação na modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022, notadamente, para formular ofertas escritas e verbais, negociar preços, assinar documentos de habilitação, atas e instrumento de compromisso, interpor recursos e renunciar ao direito de propô-los, enfim todos e quaisquer atos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo

Obs: Esta procuração ficará retida no processo.



**A N E X O III**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**Ao**  
**Município de Ipameri/GO**  
**Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2022**

A licitante \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ pelo nº \_\_\_\_\_, com sede na Av./Rua \_\_\_\_\_, através do presente credencia o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) na Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e no CPF nº \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório instaurado pelo Município de Ipameri /GO, na modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome desta empresa, bem como formular proposta, ofertar lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Nome do representante legal da empresa.





**A N E X O I V**  
**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL**  
**(ENTREGA FORA DOS ENVELOPES NA ABERTURA DA SESSÃO)**

**Ao**  
**Município de Ipameri/GO**  
**Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2022**

A empresa \_\_\_\_\_ estabelecida \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no RG sob o n.º \_\_\_\_\_ e no CPF n.º \_\_\_\_\_, ciente das normas do Edital, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpriu fielmente todos os requisitos de comprovação para habilitação no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022, promovida pelo Município de Ipameri /GO.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Nome do representante legal da empresa.



**A N E X O V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE  
FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO**

**Ao  
Município de Ipameri/GO  
Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022**

A empresa \_\_\_\_\_ estabelecida \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da Lei, que:

a) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, bem como, está ciente da obrigatoriedade de declarar, em havendo, ocorrências posteriores que o inabilite para participar de certames licitatórios;

b) esta empresa se submete inteiramente a todas as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2022;

c) esta empresa não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública, Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Nome do representante legal da empresa.



**A N E X O VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CF/88**

**Ao**  
**Município de Ipameri/GO**  
**Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2022**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ estabelecida \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no RG sob o nº \_\_\_\_\_ e no CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988 e do Decreto n.º 4.358, de 05 de setembro de 2002, c/c o Art. 27, inciso V, da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescida pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e nome do representante legal da empresa.

**Observação:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima



**A N E X O V I I**

**(ENTREGA FORA DOS ENVELOPES NA ABERTURA DA SESSÃO)  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU A ELAS EQUIPARADAS  
(Papel Preferencialmente Timbrado da Empresa Licitante)**

**Ao**  
**Município de Ipameri/GO**  
**Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2022**

A \_\_\_\_\_ Empresa:  
\_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal:  
\_\_\_\_\_, portador(a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
**DECLARA**, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, cumpre os  
requisitos legais para a qualificação como:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº.  
123/06;

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei  
Complementar nº 123/06;

( ) **OUTROS:** \_\_\_\_\_.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo  
4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e nome do representante legal da empresa.





# PREFEITURA DE IPAMERI

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

## ANEXO VIII (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao  
Município de Ipameri/GO  
Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022

### DADOS DA EMPRESA PROPONENTE:

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ sob nº: \_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### DADOS BANCÁRIOS:

Propomos o fornecimento do(s) item(ns), conforme quadro a seguir e processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022.

UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
SERV	1	Serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos dos órgãos/entidades do Município de Ipameri, por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado de gestão, via cartão magnético ou chip, incluindo o fornecimento de peças genuínas ou originais e de materiais necessários ao perfeito funcionamento, e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, vidraçaria, capotaria, tapeçaria, elétrica, hidráulica, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, cambagem, reparos de pneus, lavagem, lubrificação e aspiração em geral dos veículos, revisão geral, dentre outras com fornecimento assim como assistência de socorro mecânico (guincho), com rede de serviços especializada, para atender os veículos e maquinários desta Prefeitura Municipal	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO ANUAL</b>			<b>R\$</b>	<b>1.214.886,76</b>

- Os itens acima são valores fixos.

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	% estimado	R\$ TOTAL
------	---------	------	-----------	------------	-----------

1	UN	1,00	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO ESTIMADA:	x,xx	R\$ x,xx
---	----	------	---------------------------------	------	----------

- A licitação será baseada em unico item que é o menor percentual da taxa de admnistração.

Prazo de validade da proposta: 60 dias a partir da data do Pregão

Prazo de entrega do item: no prazo máximo de 10 (dez) dias, no momento do recebimento da requisição assinada pelo responsável autorizado.

Declaramos que nos preços ofertados já estão inclusos todos os custos decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, tais como impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro até a efetiva entrega, fretes, taxas e outras despesas incidentes ou necessárias à efetivação do cumprimento das obrigações decorrentes da licitação, objeto desta proposta.

A licitante declara, ainda, que submete inteiramente a todas as condições previstas no edital, além das disposições contidas na legislação aplicável ao assunto.

Obs.: A empresa além destes termos poderá apresentar outras informações que julgue necessárias.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa



**A N E X O I X**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº \_\_\_\_/2022**

**Ata de registro de preço, para:**  
**Processo Nº: \_\_\_\_/2022**  
**Validade: 12(doze) meses.**

Às \_\_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, reuniram-se na sala de licitação da PREFEITURA DE IPAMERI, situada Avenida Pandiá Calógeras nº 84, Centro, Ipameri-GO, CEP 75.780-000, Fone: 3491-6000, inscrito no CNPJ sob o nº 01.763.606/0001-41, representado pelo(a) Pregoeiro(a), e os membros da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 157/2022, de 13 de abril de 2022, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 em face das proposta(s) vencedora(s) apresentadas no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta ATA é o Registro de Preço da(s) **PROMITENTE(S) FORNECEDORA(S)** para Contratação de serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos dos órgãos/entidades do Município de Ipameri, por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado de gestão, via cartão magnético ou chip, ou ainda outros meios que dispensem a utilização de cartão, incluindo o fornecimento de peças genuínas ou originais e de materiais necessários ao perfeito funcionamento, e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, vidraçaria, capotaria, tapeçaria, elétrica, hidráulica, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, cambagem, reparos de pneus, lavagem, lubrificação e aspiração em geral dos veículos, revisão geral, dentre outras com fornecimento assim como assistência de socorro mecânico (guincho), com rede de serviços especializada, para atender os veículos e maquinários desta Prefeitura Municipal, conforme especificações e quantidades constantes do termo de referência do pregão \_\_\_\_/2022, visando atender as necessidades do Município de Ipameri /GO.

<b>ITEM</b>	<b>EMPRESA</b>
	NOME: CPF: ENDEREÇO: FONE: EMAIL: REPRESENTANTE LEGAL NOME: RG: CPF:



**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

### **DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações das Licitante(s) REGISTRADA(S), entre outras:

**I.** Prestar o serviço conforme demanda do município, após receber a solicitação do Órgão Requisitante.

**II.** providenciar em até 24 (vinte e quatro) horas a reparação das falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Ipameri /GO, na forma da prestação do serviço e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**III.** reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022.

**IV.** prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

**V.** ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Ipameri, e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

**VI.** responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, ao Município de Ipameri e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

**VII.** pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o Município de Ipameri /GO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

**VIII.** Não opor embaraços ao acompanhamento e a fiscalização da execução contratual por parte do representante do Município de Ipameri /GO, devendo prestar todas as informações requeridas e atender às determinações do fiscal para a correção de eventuais vícios encontrados;

**IX.** Cumprir outras determinações previstas na Lei nº 8.666/93 e no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

**X.** Cumprir todas as obrigações descritas no edital e no Termo de Referência, como se transcritas aqui estivessem.

### **DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

### **DO REGISTRO DOS PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado e o tempo de prestação do serviço, encontram-se contidos na tabela abaixo:

### **DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do Município de Ipameri, entre outras:





I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

### **DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2022, o Município de Ipameri e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga ao Município de Ipameri a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o item licitado, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

**CLÁUSULA NONA –** O fornecimento do(s) item(ns) registrado na Ata de Registro de Preços será acompanhado e fiscalizado pelo servidor \_\_\_\_\_, representante designado pelo Município de Ipameri, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

### **DO PAGAMENTO À FORNECEDORA**

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O Município de Ipameri ou os órgãos municipais pagará à fornecedora, pela prestação do serviço o valor registrado nesta Ata e de acordo com a quantidade efetivamente solicitada, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** O pagamento será efetuado através de depósito/transferência bancário(a), mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

**Parágrafo Primeiro:** O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos Federais, Estaduais e Municipais da sede ou domicílio da licitante;
- b) Certidão Negativa de Débito - CND do INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**Parágrafo Segundo:** O documento fiscal não aprovado pelo Município de Ipameri será devolvido à fornecedora para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

### **DAS ALTERAÇÕES DA ATA**



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos seguintes casos:

**Parágrafo Primeiro:** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do item(s) licitado(s) cabendo ao Órgão Gerenciador desta Ata, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**Parágrafo Segundo:** Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e

III. convocar pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Terceiro:** Quando o valor de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento;

III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Quarto:** O Município de Ipameri revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I. houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo Município de Ipameri /GO;

IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo Município de Ipameri.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

**Parágrafo Único:** Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro, mediante solicitação fundamentada e aceita.



## DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do fornecimento do(s) item(ns) registrado(s), objeto desta Licitação, sem prejuízo as responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados a critério da Administração e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

### I - Advertência;

A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

**a)** descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o Município de Ipameri e a terceiros;

**b)** execução insatisfatória da prestação do serviço, objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**c)** pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do Município de Ipameri /GO;

### II - Multa, nos seguintes termos:

**a)** Pelo atraso no fornecimento em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor adjudicado, por dia decorrido, **até o limite de 10%(dez por cento)**;

**b)** Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em 05 (cinco) dias após o vencimento do prazo estipulado, **até o limite de 10%(dez por cento)**;

**c)** Pela demora em substituir o(s) item(ns) rejeitado(s) ou corrigir falhas do fornecimento a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor adjudicado, por dia decorrido, **até o limite de 10%(dez por cento)**;

**d)** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei nº 8.666/93 e/ou na Lei 10520/02, ou no instrumento convocatório e/ou Termo de Referência e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor adjudicado, para cada evento, **até o limite de 10%(dez por cento)**.

**III -** Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, da licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do fornecimento do(s) item(ns) licitado(s), não mantiver a proposta, falhar ou fraudar durante o fornecimento do objeto deste;

**IV -** Impedimento de licitar e contratar com o Município de Ipameri, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**V- Além das penalidades citadas, a FORNECEDORA** ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 durante o prazo de execução contratual.



**VI** – As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do seu valor global, o que ensejará a sua rescisão, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos cabíveis.

**VII** – Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à FORNECEDORA as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

**VIII** – Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

**IX** – Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

**XI** – Cancelamento da Ata de Registro de Preços.

**XII** – As penalidades aqui previstas têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime o fornecedor da reparação de eventuais perdas e danos que seus atos venham acarretar ao Município de Ipameri.

**XIII** – A aplicação de uma penalidade não exclui a das demais, quando cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Decorridos 5 (cinco) dias de atraso na entrega dos item(ns) registrado(s), sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no **inciso II da Cláusula Décima Quinta**, poderá o Município de Ipameri optar pela rescisão desta.

**Parágrafo Primeiro:** A aplicação de multas não impede que o Município de Ipameri rescinda, unilateralmente, o cancelamento do Registro de Preço do fornecedor e ainda aplique as outras sanções previstas na **Cláusula Décima quinta**, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da fornecedora.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Ipameri;

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pelo Município de Ipameri ou sendo este insuficiente, caberá à fornecedora efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**Parágrafo Segundo:** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o Município de Ipameri poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da fornecedora, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Município de Ipameri ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do Município de Ipameri e/ou órgão participante, facultada à fornecedora o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da





abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

### **DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas nas Leis nº. 8.666/93 e 10520/02.

**Parágrafo primeiro** - Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

**Parágrafo segundo** - Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**Parágrafo terceiro** - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo quarto** - Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA;** As omissões desta Ata e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão e ou Termo de Referência do Presencial n.º \_\_\_/2022 e as propostas apresentadas pela(s) fornecedora(s), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.



# PREFEITURA DE IPAMERI

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:** O presente registro decorre de adjudicação à(s) prestadora(s) de serviço licitado(s), cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do Pregão Presencial n.º \_\_\_/2022, conforme decisão do Pregoeiro do Município de Ipameri, lavrada em Ata e Homologação feita pelo Senhor Prefeito.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:** Caberá ao Órgão Gerenciador o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** Fica eleito o foro da Comarca de Ipameri, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta Ata, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**MUNICÍPIO**  
**Órgão Gerenciador**

**FORNECEDORA(S): XXXX**



**ANEXO X  
MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Contrato nº \_\_\_\_/2022.

“Contrato de fornecimento que firmam as partes adiante qualificadas, nos termos e condições abaixo especificadas”

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO MUNICÍPIO DE IPAMERI**, Estado de Goiás, inscrito no CNPJ sob n 01.763.606/0001-41, com sede administrativa Avenida Pandiá Calógeras nº 84, Centro, nesta cidade, neste ato sendo representado por seu gestor, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, inscrito no CPF de nº. \_\_\_\_\_ e portador da CI/RG nº \_\_\_\_\_ SSP/GO, doravante denominado **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA: XXXXX**

**FUNDAMENTO LEGAL:** O presente contrato é celebrado entre as partes acima qualificadas e firmado por seus representantes legalmente capazes e tem embasamento legal nas disposições contidas na legislação pertinente, especialmente nas Leis 10.520/2002 e 8.666/93 no Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022 e seus anexos, bem como as demais disposições contidas na legislação e em normas pertinentes.

**1- CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O presente contrato tem por objeto a Contratação de serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos dos órgãos/entidades do Município de Ipameri, por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado de gestão, via cartão magnético ou chip, ou ainda outros meios que dispensem a utilização de cartão, incluindo o fornecimento de peças genuínas ou originais e de materiais necessários ao perfeito funcionamento, e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, vidraçaria, capotaria, tapeçaria, elétrica, hidráulica, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, cambagem, reparos de pneus, lavagem, lubrificação e aspiração em geral dos veículos, revisão geral, dentre outras com fornecimento assim como assistência de socorro mecânico (guincho), com rede de serviços especializada, para atender os veículos e maquinários desta Prefeitura Municipal, conforme especificações e quantidades constantes do termo de referência do pregão \_\_\_\_/2022, visando atender as necessidades do Município de Ipameri.



ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					

## 2- CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 2.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

2.1.1 – Fornecer prazo máximo de 10 (dez) dias corridos e, após receber a solicitação do Órgão Requisitante, de acordo com as especificações e quantitativos, até o limite dos contidos na cláusula primeira deste contrato.

2.1.2 – Não opor embaraços ao acompanhamento e a fiscalização da execução contratual por parte do representante do Município de Ipameri, devendo prestar todas as informações requeridas e atender às determinações do fiscal para a correção de eventuais vícios encontrados.

2.1.3 – Responsabilizar pelos encargos trabalhistas, tributários e previdenciários que possam incidir sobre a contratação, bem como pelas despesas de entrega do(s) item(ns).

2.1.4 - Responsabilizar-se em conjunto com o fabricante pela qualidade do item que fornece inclusive eventuais danos que possam causar, consoante o Código de Defesa do Consumidor.

2.1.5 - Prestar esclarecimentos ao **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;

2.1.6 - Assumir total responsabilidade pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução do objeto do presente contrato, isentando o **CONTRATANTE** de toda e qualquer reclamação que eventualmente possa ocorrer;

2.1.7 - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições habilitatórias exigidas nesta licitação;

2.1.8 - Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total atualizado conforme disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93;

2.1.9 - Cumprir outras determinações previstas na Lei nº 8.666/93 e no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

### 2.2. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

2.2.1 - Fiscalizar a fiel observância das disposições do Contrato, por meio de servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, registrando em relatório as deficiências porventura existentes no fornecimento do(s) item(ns),





notificando à **CONTRATADA** sobre falhas ou defeitos e determinando prazo para a regularização das falhas, faltas e defeitos observados.

2.2.2 - O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o Contrato.

2.2.3 - Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** durante o prazo de vigência deste Contrato, com referência ao fornecimento do(s) item(ns).

2.2.4 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

2.2.5 - Fiscalizar o fornecimento do objeto de acordo com o Contrato.

### **3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

3.1 – O presente contrato terá vigência da data de sua assinatura até ...(....) de .... de 2022, podendo ter seu prazo antecipado para a data que houver o cumprimento de todas as obrigações assumidas por ambas as partes, obedecida a legislação vigente.

3.2.- O presente contrato poderá ser alterado, mediante termo aditivo, nas condições previstas no Art. 65 e seguintes, da Lei 8.666/93, obedecidas as condições fixadas no procedimento licitatório que deu origem a esta contratação.

3.2.1. - Caso haja aumento de seu objeto, o valor unitário de cada item será o mesmo praticado neste contrato.

### **4 - CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

4.1. - O(s) item(ns) deverão ser entregues nos prazos e preços estipulados, conforme solicitação do Município de Ipameri /GO;

4.2. - A cada solicitação, o prazo de entrega do(s) item(ns) será acordado pela requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 10 (dez) dias corridos.

4.3. - A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste contrato.

4.4 - A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, e dentro do prazo estabelecido pela Administração, o(s) item (ns) previsto neste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços pertinente ao fornecimento.

### **5 - CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 - O Contratante pagará à contratada, pelo fornecimento do(s) item(ns) descritos no clausula 1 e de acordo com a quantidade efetivamente entregue, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente ao item(ns) entregue(s), devidamente atestada pelo setor responsável.



5.2. - No preço disposto no item 5.1 estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, taxa de administração, previsão de lucro, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral dos objetos da contratação.

5.3. - Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula, a contratada deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível, em nome do contratante.

5.4. - O pagamento será efetuado pelo Tesoureiro do Município, após verificação da regularidade fiscal, no prazo de até 30 (dez) dias após a entrega, conforme disposto nos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.

5.5. - Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro, mediante solicitação fundamentada e aceita.

## **6 – CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES**

6.1. - Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do fornecimento do(s) item(ns) contratado(s), sem prejuízo as responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados a critério da Administração e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

### **I - Advertência;**

A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

**a)** descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o Município de Ipameri e a terceiros;

**b)** execução insatisfatória do fornecimento do(s) item(ns) licitado(s), objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**c)** pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do Município de Ipameri /GO;

### **II - Multa, nos seguintes termos:**

**a)** Pelo atraso no fornecimento em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor contratado, por dia decorrido, **até o limite de 10% (dez por cento);**

**b)** Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em 05 (cinco) dias após o vencimento do prazo estipulado, **até o limite de 10% (dez por cento);**

**c)** Pela demora em substituir o(s) item(ns) rejeitado(s) ou corrigir falhas do fornecimento a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor contratado, por dia decorrido, **até o limite de 10% (dez por cento);**

**d)** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei nº 8.666/93 e/ou na Lei 10520/02, ou no instrumento convocatório e/ou Termo de Referência e não abrangida



nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento, **até o limite de 10% (dez por cento)**.

**III** - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, da licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do fornecimento do(s) item(ns) licitado(s), não mantiver a proposta, falhar ou fraudar durante o fornecimento do objeto deste;

**IV** - Impedimento de licitar e contratar com o Município de Ipameri, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**V**- Além das penalidades citadas, a **contratada** ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 durante o prazo de execução contratual.

**VI** – As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do seu valor global, o que ensejará a sua rescisão, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos cabíveis.

**VII** – Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

**VIII** – **Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:**

**IX** – Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

**XI** – Rescisão do Contrato de Fornecimento.

**XII** – As penalidades aqui previstas têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a contratada da reparação de eventuais perdas e danos que seus atos venham acarretar ao Município de Ipameri.

**XIII** – A aplicação de uma penalidade não exclui a das demais, quando cabíveis.

**6.2.** - Decorridos 5 (cinco) dias de atraso na prestação do serviço, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no **inciso II da 6.1.**, poderá o contratante optar pela rescisão desta.

**6.2.1.** - A aplicação de multas não impede que contratante rescinda unilateralmente o contrato e ainda aplique as outras sanções previstas na **6.1**, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da contratada.



**6.3.** - As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante;

**6.3.1.** - Inexistindo pagamento devido pelo contratante, ou sendo este insuficiente, caberá à contratada efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**6.3.2.** - Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o contratante poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**6.4.** - A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da contratada, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Município de Ipameri ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

## **7 - CLÁUSULA SETIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. - As despesas decorrentes do objeto deste contrato correrão por conta da seguinte disponibilidade orçamentária: \_\_\_\_\_

## **8 - CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

8.1 - A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por representante designado pelo contratante, nos termos do Art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

**8.1.2 - Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato, conforme exige o inciso XXI, do art. 3º da IN nº 0010/2015, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás o servidor**

## **9 - CLÁUSULA NONA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

9.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto nos Artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

9.2 - Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1 - Da penalidade aplicada caberá recurso administrativo, o prazo de 05 (cinco) dias da notificação, a Secretaria Municipal de Administração, a qual ficará sobrestada até o julgamento do pleito nos termos do Art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

11.1 - A execução deste Contrato e os casos omissos serão regulados pela Lei n.º 8.666/93 10520/2002, pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de Direito Público,





aplicando-lhe, supletivamente, a Lei n.º 8.078/90, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado, na forma do Art. 54 c/c inciso XII, do Art. 55, ambos da Lei n.º 8.666/93.

11.2 – O presente contrato está vinculado a licitação modalidade Pregão n.º \_\_\_/2022 e seus anexos, bem como na proposta de preços emitida pela **CONTRATADA**.

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

12.1. - A publicação deste contrato deverá ocorrer até o 5º dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura, (Art. 61, Parágrafo único, da Lei 8.666/93).

12.2. - A publicação deverá ocorrer de forma integral, no placar e no site oficial do órgão licitante.

## **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. - Todas as alterações que se fizerem necessárias e não ferir o edital e a legislação pertinente será registrado por intermédio de lavratura de termo aditivo.

## **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. As partes elegem de comum acordo o Foro deste Município para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias relacionadas com o presente instrumento.

E, por se acharem ajustados e acertados, firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de idêntico teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam, depois de lido e achado conforme.

Ipameri, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

Nome completo  
Gestor ...  
-Contratante

Nome do representante da empresa  
Diretor (ou sócio proprietário)  
-Contratada-

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
Nome: CPF: Nome: CPF: