



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 440/2022

Contrato de prestação de serviço de operador de máquinas leves e pesadas, que entre si fazem o MUNICÍPIO DE IPAMERI-GO e CLEVER MORAIS DE LIMA.

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE IPAMERI**, pessoa jurídica de direito público com sede à Av. Pandiá Calógeras nº 84, centro, Palácio Entre Rios, inscrito no CNPJ sob o nº 01.763.606/0001-41, neste ato devidamente representado por seu Gestor Público, Sr. **Sérgio Roberto Albernaz**, portador do RG nº 84444, 2ª VIA DGPC/GO e inscrito no CPF 074.909.331-53, doravante denominado **CONTRATANTE** e por outro lado **CLEVER MORAIS DE LIMA**, residente e domiciliado à Rua Radio Amador Julio Sampaio, Qd 15, Lt 01, Vila Baioch, Ipameri-GO, inscrito no CPF sob nº 931.904.256-04, carteira de Identidade nº M6663738 SSP-MG, a seguir denominado de **CONTRATADO**, pactuam o presente Termo de Contrato, cuja celebração foi autorizada pelo Processo nº 2022012547, de Inexigibilidade de Licitação nº 359/2022. Derivado do Edital de Chamada Pública nº **001/2022**, a qual se rege pela Lei Federal nº. 8666/93 e alterações introduzidas por legislação posterior, e documentos que fazem parte integrante do presente processo, têm entre si como consagradas as seguintes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O objeto deste contrato é a contratação de prestação de serviços de operador de escavadeira hidráulica, motorista de caminhão e operador de máquinas leves e pesadas, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Ipameri/GO.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

2.1. O prazo de vigência deste contrato é de 6 (seis) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, nas hipóteses previstas na Lei 8.666/93.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1. Os serviços serão remunerados/pagos de acordo com cálculos baseados nos índices da composição de custos da tabela (T163) - Tabela de



Pavimentação, Terraplenagem e Obras de Arte Especial GOINFRA JAN/2022 com Desoneração; Tabela SINAPI de Ref. De Preços e Insumos Desonerada 12/2021.

Parágrafo Primeiro: O pagamento será efetuado até 30 dias após a prestação do serviço mediante a entrega da Nota Fiscal/Fatura, com aceitação e atesto do responsável pelo recebimento dos serviços prestados.

Parágrafo Segundo: Para a execução do pagamento de que trata o parágrafo anterior o credenciado deverá fazer constar na nota fiscal, os serviços executados, sem rasura, em letra legível em nome da Prefeitura Municipal de Ipameri.

Parágrafo Terceiro: Os valores a serem pagos, não sofrerão qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente contrato.

Parágrafo Quarto: Pela execução do presente Contrato o Contratante pagará o Contratado o valor global de até R\$ 32.400,00 (trinta e dois mil e quatrocentos reais).

**3.2.** A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo contratado diretamente ao Gestor do Contrato, que somente atestará a execução do serviço e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, todas as condições pactuadas. O responsável pela fiscalização terá até 05 (cinco) dias úteis para avaliação dos serviços prestados e a conferência da folha de ponto, após aprovação, o contratado poderá emitir a nota fiscal.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**4.1.** As despesas referentes aos serviços contratados como decorrência deste certame terão amparo legal e financeiro no orçamento das Secretarias Municipais de Ipameri/GO, nas seguintes dotações orçamentárias:

<b>UNIDADE</b>	<b>FUNCIONAL</b>	<b>F. RECURSO</b>	<b>ORIGEM</b>	<b>FICHA</b>	<b>CD./DESCRIÇÃO</b>
1029	04.122.0052.2228 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	100	ORDINÁRIO	20222193	339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA
1029	04.122.0052.2228 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE	100	ORDINÁRIO	20222193	339036 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS



	INFRAESTRUTURA				PESSOA FÍSICA
--	----------------	--	--	--	---------------

## CLÁUSULA QUINTA – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVOS:

### 5.1. Quantitativo:

ITEM	Descrição dos serviços	Unidade	FUNÇÃO:		Valor total/Unidade(R\$)
			Quantidade de Horas Mensais	Valor Unitário da Hora	
1	MOTORISTA DE CAMINHÃO	Horas	9 x 25	24,00	5.400,00

**5.2.** O quantitativo será definido de acordo com a necessidade da Administração Pública, sendo designado através de ordem de serviço.

**5.3 O CONTRATADO** se obriga a manter na constância deste Termo todas as condições de habilitação exigidas para a celebração do mesmo;

**5.4** A responsabilidade exclusiva e integral é do CONTRATADO, pela utilização de pessoal para a execução dos respectivos procedimentos, incluídos nesta os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e fiscais resultantes de vínculo empregatício ou comercial que mantiver com terceiros estranhos a este instrumento; **O CONTRATADO** fica responsável, pelas ferramentas a serem utilizadas, bem como pelos equipamentos de utilização individual;

**5.5** Cada contratado receberá ordem de serviço conforme a necessidade do Município e a quantidade de credenciados. As atribuições poderão ser feitas de forma simultânea ou, em caso de necessidade, sob a forma de rodízio, de modo à sempre manter uma distribuição isonômica entre os credenciados.

**5.6** A chamada será realizada por ordem de credenciamento para definir quem prestará o serviço indicado, tendo prioridade os credenciados que ainda não estão prestando serviços. Caso o credenciado não tenha disponibilidade para executar os serviços no período, será repassado ao próximo credenciado registrado ou que esteja na vez, e assim sucessivamente. A redistribuição de serviço será repetida tantas vezes quantas necessárias para atender a toda a demanda.

**5.7** Os serviços deverão ser determinados através da Ordem de Serviço, que estipulará o local, a demanda e o tempo de execução, de acordo com a necessidade das Secretarias.

**5.8** Para melhor redistribuição dos serviços aos Credenciados, a ordem de serviço será de no mínimo 05 (cinco) dias de execução, ou seja, o credenciado quando convocado deverá ter disponibilidade para a execução dos serviços por período igual ao da ordem de serviço.



## **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTORES DOS CONTRATOS:**

**6.1.** O CONTRATANTE, através das Secretarias Municipais, realizará fiscalização permanentemente à prestação dos serviços prestados pelo(s) contratado(s), sendo-lhe facultado o descredenciamento, mediante a verificação através de processo administrativo específico, com garantia de representação do contraditório e da produção da ampla defesa pelo **CONTRATADO**, o que não restringe a responsabilidade da mesma, no que diz respeito a sua atuação quanto a este Termo.

**6.2.** O gestor dos contratos, o qual controlará todo o processo de recebimento do serviço, bem como a expedição das ordens de fornecimento, será a **Secretaria Municipal de Infraestrutura**.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES:**

### **7.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**7.1.1.** As Secretarias, através de representante designado, exercerá a fiscalização do serviço prestado, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao contratado, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**7.1.2.** Os relatórios de produção deverão ser enviados a Secretaria pelo contratado que devem ser conferidos no ato da entrega pelo (a) servidor (a) responsável, designado (a) pelo Setor.

**7.1.3.** As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Ipameri, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do contratado, no que concerne à execução do objeto do contrato.

### **7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.2.1.** Arcar com todas as despesas relativas à realização do serviço objeto desta Chamada, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais de seus funcionários, quando pessoa jurídica;

**7.2.2.** Prestar os serviços, objeto do presente Termo, atendendo satisfatoriamente e qualitativamente a necessidade do serviço;

**7.2.3.** Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos e gerados, em razão dos serviços, objeto deste termo;

**7.2.4.** As Condições Gerais dos interessados é apresentar todos os documentos exigidos em lei, e durante a vigência do contrato de Credenciamento, obrigam-se a manter todas as condições da habilitação e qualificação exigidas pelo edital;

**7.2.5.** Assumir seus atos com comprometimento às metas e aos prazos



# PREFEITURA DE IPAMERI

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

estabelecidos;

**7.2.6.** Agir com honestidade e transparência através do comprometimento com a verdade e os princípios éticos;

**7.2.7.** Atender, de forma proativa, ágil, versátil, com resolutividade, e sempre aberto às mudanças;

**7.2.8.** Superar as expectativas do serviço através de melhorias contínuas e com qualidade superior;

**7.2.9.** Convergir todos os esforços e recursos no sentido de atingir as metas estabelecidas com segurança e presteza;

**7.2.10.** Entregar o serviço de acordo com as especificações deste Termo, sendo que, as que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitas;

**7.2.11.** É expressamente vedado ao contratado a cobrança (ou recebimento), de qualquer adicional, taxa ou complementação não prevista(s) neste contrato, sob pena de rescisão unilateral do presente instrumento, sem prejuízo de outras sanções administrativas ou judiciais;

**7.2.12.** O contratado se responsabilizará por todos os danos causados ao município ou a terceiros na prestação do serviço.

## **CLÁUSULA OITAVA – PRAZOS PARA ENTREGA DO SERVIÇO**

**8.1.** O(s) licitante(s) contratado(s) deverá (ão) entregar os serviços de acordo com o proposto na ordem de serviço, o qual será determinado de acordo com os tipos de serviços e as demandas a serem executadas.

## **CLÁUSULA NONA – DAS MULTAS E PENALIDADES:**

**9.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/1993 a Contratada que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta;

**9.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**9.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**9.2.2.** Multa moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**9.2.2.2.** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**9.2.2.3.** Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**9.2.2.3.1.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à

Prefeitura Municipal de Ipameri - Av. Pandiá Calógeras, 84 - Centro

Fone: (64) 3491-6000 | e-mail - prefeitura@ipameri.go.gov.br

CNPJ 01.763.606.0001-41



# PREFEITURA DE IPAMERI

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

obrigação inadimplida;

**9.2.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**9.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;

**9.3.** A recusa injustificada do Credenciado em assinar o Contrato, após devidamente convocado, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a as penalidades acima estabelecidas.

**9.4.** Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

**9.4.1.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**9.4.2.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**9.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**9.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

**9.7.** As multas devidas e os prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município ou, ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

**9.7.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**9.8.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**10.1.** Todos os custos de manutenção (realização de serviços com vícios, falhas ou defeitos) serão de responsabilidade da Contratada.

**10.2.** O encarregado do Contratante poderá, no todo ou em parte, os



serviços prestados que estiverem em desacordo com as especificações deste termo de referência.

**10.3.** A contratante se reserva ao direito de, em qualquer ocasião e por necessidade do serviço, fazer alterações no projeto que impliquem na redução ou aumento do volume dos serviços, baseando-se, paratanto, na relação dos preços unitários básicos.

**10.4.** É dado revogar o credenciamento junto as Secretarias, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, na formado art. 49 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

**10.5.** São facultadas as Secretarias, em qualquer fase do credenciamento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO:**

**11.1. O CONTRATADO** reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO:**

**12.1.** Ocorrendo motivo que justifique e/ou aconselhe, atendido em especial o interesse do **CONTRATANTE**, o presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE** a qualquer momento, mediante notificação para imediata suspensão dos serviços.

**12.2. O CONTRATANTE** poderá a qualquer tempo denunciar o ajuste, bastando, para tanto, notificar previamente o **CONTRATADO**, com antecedência de 30 (trinta) dias.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:**

Fica eleita a Comarca de Ipameri/MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato, recusando qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente, por si seus sucessores em dois (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.



Ipameri, 15 de julho de 2022.

**SÉRGIO ROBERTO ALBERNAZ**  
CONTRATANTE

**CLEVER MORAIS DE LIMA**  
CONTRATADO

Testemunha 1 (NOME E CPF)

Testemunha 2 (NOME E CPF)